

# LICEUL TEHNOLOGIC DE VEST

Bd. Regele Carol I nr.11

Nr. 2697/29.09.2022

## RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LICEUL TEHNOLOGIC DE VEST AN ȘCOLAR 2021/2022

### I. CADRUL LEGISLATIV ȘI ORGANIZATORIC:

- Ordinele și notificările emise de către Ministerul Educației;
- Legislația generală și specifică;
- Alte acte normative în domeniu, documente și convenții specifice

### II. OBIECTIVE SPECIFICE URMĂRITE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

1	Aplicarea sistemului calității
2	Adaptarea planului de școlarizare la realitățile economice și sociale
3	Descentralizarea
4	Asigurarea unui management performant
5	Parteneriat școală – comunitate locală
6	Reabilitare și investiții
7	Modernizarea școlii
8	Sensibilizarea comunității pentru asigurarea condițiilor moderne de studiu
9	Sporirea accesului și participării la educație
10	Organizarea de Programe de educație remedială
11	Diagnoza activității desfășurate în școală în anul școlar anterior
12	Organizarea și coordonarea eficientă a întregii activități desfășurate în școală
13	Programarea activității școlare

14	Programarea și consilierea managerială
15	Implicarea permanentă în îmbunătățirea și adaptarea programelor școlare în raport cu valorile și obiectivele propuse în documentele școlii

**Pentru realizarea obiectivelor de mai sus s-au întocmit:**

Planificările activităților Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, a comisiilor de lucru, compartimentelor Contabilitate, Secretariat, grafice de asistență, de control etc;

În asigurarea calității educației sunt avute în vedere trei domenii fundamentale de organizare și funcționare. Aceste domenii sunt:

**a) capacitatea instituțională** care rezultă din organizarea internă și infrastructură disponibilă pentru a îndeplini obiectivele programelor educaționale;

**b) eficacitatea educațională** care constă în mobilizarea de resurse umane și financiare, cu scopul de a determina elevii să obțină rezultate cât mai bune în învățare;

**c) managementul calității** care rezultă din structurile, practicile și procesele prin care se asigura în instituție îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale.

**II. a). Capacitatea Instituțională**

Trebuie să existe o concordanță între strategia de dezvoltare a școlii și contextul social-economic. Instituția trebuie să dispună de o organizare coerentă și de un sistem adecvat de conducere și administrare, să aibă o baza materială și resurse financiare necesare funcționării stabile pe termen scurt și mediu precum și resurse umane pe care se poate baza pentru a realiza misiunea și obiectivele propuse asumate. De respectarea acestui standard de calitate răspunde directorul școlii.

În această privință, a fost realizat, modificat PAS-ul unității alături de Planul Managerial și Operațional specific acestui an școlar. A fost updatat sistemul de comunicare cu grupuri Whatsapp pentru coordonatorii de colective și părinți alături de folosirea site-ului și pagina de socializare Facebook cât și de mijloacele clasice – afișarea, emailul, ședințele sau notele de serviciu. Nu au fost probleme legate de organizarea internă.

Serviciile medicale sunt asigurate de un medic școlar și asistentă medicală în cabinetul medical școlar existent. Lipsa aprobării încadrării cu personal, interzicerea solicitării de bani de la părinți, lipsa elevului de serviciu face ca în momentul acesta să avem pază parțială și doar supraveghere video (sistem cu 12 camere). Oferim orientare și consiliere elevilor prin intermediul diriginților și partenerilor noștri. Avem consilier psihopedagog care să sprijine elevii.

Spațiul școlar a fost modernizat în ultimul an calendaristic, este accesibil (reparații usi, geamuri, jaluzele, dotarea salilor de clasă cu sistem wireless, reorganizarea arhivei etc). Deoarece clădirea școlii este în reabilitare ne confruntăm cu lipsă de spațiu, ceea ce a determinat desfășurarea cursurilor în două locații.

## II. b). Eficacitatea Educationala

Acest criteriu se referă la organizarea proceselor de predare și învățare în termeni de conținut, metode și tehnici, resurse, selecție a elevilor și a personalului didactic, astfel încât instituția să obțină acele rezultate pe care și le-a propus prin misiunea sa. Seturile de criterii de evaluare care corespund eficacității educaționale vizează:

Oferta educațională - definită și promovată în comunitatea locală și nu numai Curriculum național este respectat existând mici sincope datorită specificului personalului – existența suplینitorilor, debutanților și o oarecare lipsă de implicare conform unei tradiții regretabile. Performanțele școlare sunt bune iar evaluarea rezultatelor se încadrează în limite medii. Există o activitate științifică și metodică redusă, procentual considerăm că doar aproximativ 60% din cadre au o astfel de activitate continuă.

Există o concordanță între rezultatele elevilor la evaluările interne și cele obținute la evaluările externe, documentele de proiectare didactică de perspectiva, documentele de proiectare didactică imediată și fișele de evaluare.

Există parteneriate educaționale numeroase, creștere a cifrei de școlarizare, se acordă burse de merit.

De menționat proiectul de mobilitate Erasmus KA 2 :

În cadrul acestui proiect participa la mobilitate internațională și activități locale 24 de elevi și 4 de cadre didactice.

Menționăm atelierelor părinților și cadrelor didactice desfășurate în școală și organizate de școală Comunicare stimulativă – „10 practici simple și de efect pentru o creștere armonioasă” (workshop-uri pe tema dezvoltării inteligenței emoționale prin jocuri și dezbateri), sprijinul oferit de reprezentanții comunității prin desfășurarea de ateliere de educație sanitară (Asociația pentru prevenirea și controlul infecțiilor) având drept scop descoperirea de către elevi a notiunilor privind profilaxia gripei, a infecțiilor virale de sezon, respectiv a virusului SARS – COV - 2 , igiena mâinilor.

## Situația la învățătură

Nr. elevi	Nivel	Promovați pe medii			Total promovați	Repetenți
		5-6.99	7-8.99	9-10		
<b>132</b>	<b>Liceal - zi</b>	<b>72</b>	<b>37</b>	<b>20</b>	<b>97,7%</b>	<b>3</b>

Nr. elevi	Nivel	Promovati pe medii			Total promovati	Repetenți
		5-6.99	7-8.99	9-10		
<b>116</b>	<b>profesional</b>	<b>59</b>	<b>32</b>	<b>11</b>	<b>88%</b>	<b>14</b>

Nr. elevi	Nivel	Promovati pe medii			Total promovati	Repetenți
		5-6.99	7-8.99	9-10		
<b>211</b>	<b>Liceal - seral</b>	<b>94</b>	<b>73</b>	<b>8</b>	<b>83%</b>	<b>36</b>

## II. c). Managementul Calitatii

Acesta trebuie să fie centrat pe acele strategii, structuri, tehnici și operații prin care instituția demonstrează că își evaluează performanțele de asigurare și îmbunătățire a calității educației și dispune de sisteme de informații care demonstrează rezultatele obținute în învățare. Importanță acestui domeniu constă, pe de o parte, în concentrarea asupra modului în care instituția gestionează asigurarea calității tuturor activităților sale, iar pe de altă, de a face publice informațiile și datele care probează un anumit nivel al calității.

Există proceduri care asigură politica de asigurare a calității. Dezvoltăm procesul de optimizare a activităților specifice calității educaționale conform standardelor. Este revizuită oferta școlară, promovând dezvoltarea profesională a angajaților, optimizăm accesul la resurse educaționale și am realizat o bază de date electronică și letrică pentru unitatea școlară.

Este constituită CEAC și cu sprijinul cadrelor dorim o participare a acestora la toate activitățile specifice.

## III. PREZENTAREA ANALITICĂ A ACTIVITĂȚILOR METODICE ȘI ACTIVITĂȚILE COMISIILOR DIN UNITATE

### III.a Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității

A fost realizat raportul pentru anul 2021-2022 și a fost propus un Plan de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar 2022-2023. A fost completat RAEI cu ajutorul tuturor cadrelor didactice (chestionare pe clase) și completarea rapoartelor per elev (evaluare).

### III.b. Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică dezvoltării sistemului de control managerial asupra sistemului de control intern/managerial

La data autoevaluării s-a constatat că există 13 standarde implementate, 3 standarde parțial implementate, 0 standarde neimplementate.

### III.c. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

A fost realizată instrucția periodică și pentru protecția muncii.

### III.d. Comisia pentru curriculum

Au fost procurate documentele curriculare oficiale (planurile-cadru și ordinele emise de ministru, programele școlare, ghiduri metodologice), a fost asigurată cadrelor didactice consultanță în probleme de curriculum. Comisia s-a îngrijit de asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare

### III.e. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;

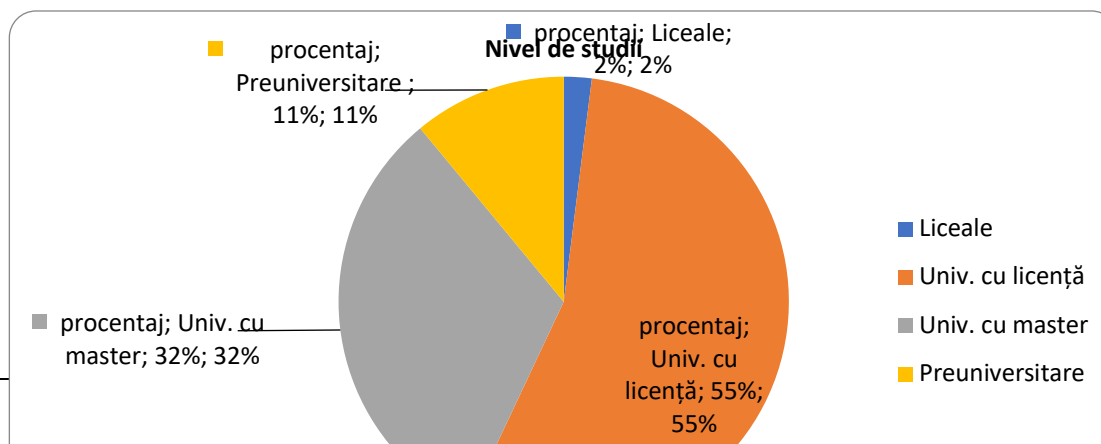
Au fost realizate activități specifice în colaborare cu poliția, activități de educație juridică, etc.

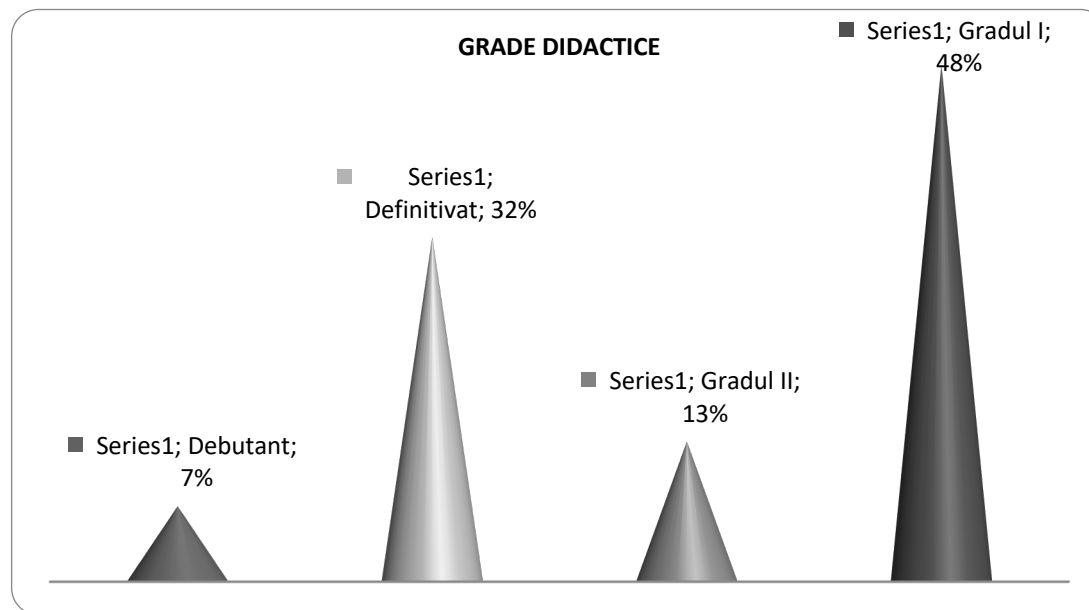
### III.f. Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică;

Cadrele didactice au participat la cursuri de formare, examene de titularizare, grade didactice, master, doctorat.

Nivel de studii	procentaj	Grade didactice	procentaj	Statut	procentaj
Liceale	2%	Debutant	7%	Titular	73%
Univ. cu licență	55%	Definitivat	32%	Suplinitor calificat	9%
Univ. cu master	32%	Gradul II	13%	Detasat	14%
Preuniversitare	11%	Gradul I	48%	Completare normă didactică	4%

## IV. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE





**V.1. Situatia elevilor in anul scolar 2021-2022**

**Număr de clase pe nivel**

Nivel	Numar clase
Liceal -zi	6

<b>Profesional</b>	<b>7</b>
<b>Liceal - seral</b>	<b>8</b>

## **VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE**

Nu sunt probleme financiare, bugetul unității fiind generos (anul școlar anterior am avut un sprijin consistent din partea Primăriei Timișoara), ne încadrăm să plătim salariile.

## **VII. BIBLIOTECA ȘCOLARA**

Activitatea este în creștere. Avem un cadru didactic voluntar ce asigură acest serviciu. Au achiziționate dulapuri speciale, au fost depozitate cărțile și în acest moment sunt aranjate și inventariate pentru a putea fi folosite în actul educațional. Titlurile de carte se găsesc pe siteul școlii și pe holul calculatorului elevilor.

Am început activitatea de a organiza o bibliotecă deschisă pe holul școlii din donații.

## **VIII. SERVICIUL DE SECRETARIAT**

Au fost realizate lucrări de secretariat de calitate, prin utilizarea eficientă și rațională a aparaturii din dotare și a tehnologiei informatice în întocmirea documentelor, adreselor, diverselor situații solicitate de conducerea instituției sau alte instituții. Au fost actualizată baza de date a școlii cu privire la documentele școlare.

## **IX. CONCLUZII**

Există o vizibilă îmbunătățire a organizării unității școlare și a ofertei școlare. Pentru a fi performanți, la nivel național și european, trebuie parcurși încă mulți pași. Întărirea etosului școlii reprezintă un obiectiv important pentru că noi credem în ”Nu zidurile fac o școală, ci spiritul care domnește într-însa” (Regele Ferdinand I al României).

**Raportul a fost prezentat și dezbătut în CP din 29.09.2022 și aprobat în CA din 30.09.2022**

**Director,  
prof. Georgeta Horelu**

---