LICEUL TEHNOLOGIC DE VEST
Bd. Regele Carol I nr.11
Nr. 2697/29.09.2022

RAPORT PRIVIND STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI LICEUL TEHNOLOGIC DE VEST AN ŞCOLAR 2021/2022

I. CADRUL LEGISLATIV ŞI ORGANIZATORIC:

- Ordinele şi notificările emise de către Ministerul Educaţiei;
- Legislaţia generală şi specifică;
- Alte acte normative în domeniu, documente şi convenţii specifice

II. OBIECTIVE SPECIFICE URMĂRITE ÎN ANUL ŞCOLAR 2020-2021

1	Aplicarea sistemului calităţii
2	Adaptarea planului de şcolarizare la realităţile economice şi sociale
3	Descentralizarea
4	Asigurarea unui management performant
5	Parteneriat şcoală – comunitate locală
6	Reabilitare şi investiţii
7	Modernizarea şcolii
8	Sensibilizarea comunităţii pentru asigurarea condiţiilor moderne de studiu
9	Sporirea accesului şi participării la educaţie
10	Organizarea de Programe de educaţie remedială
11	Diagnoza activităţii desfăşurate în şcoală în anul şcolar anterior
12	Organizarea şi coordonarea eficientă a întregii activităţi desfăşurată în şcoală
13	Programarea activităţii şcolare

14	Programarea şi consilierea managerială
15	Implicarea permanentă în îmbunătăţirea şi adaptarea programelor şcolare în raport cu valorile şi obiectivele propuse în documentele şcolii

Pentru realizarea obiectivelor de mai sus s-au întocmit:

Planificările activităţilor Consiliului de Administraţie, Consiliului Profesoral, a comisiilor de lucru, compartimentelor Contabilitate, Secretariat, grafice de asistenţă, de control etc;

În asigurarea calităţii educaţiei sunt avute în vedere trei domenii fundamentale de organizare şi funcţionare. Aceste domenii sunt:

a) capacitatea instituţională care rezultă din organizarea internă şi infrastructură disponibilă pentru a îndeplini obiectivele programelor educaţionale;

b) eficacitatea educaţională care constă în mobilizarea de resurse umane şi financiare, cu scopul de a determina elevii să obţină rezultate cît mai bune în învăţare;

c) managementul calităţii care rezultă din structurile, practicile şi procesele prin care se asigura în instituţie îmbunătăţirea continuă a serviciilor educaţionale.

II. a). Capacitatea Instituţională

Trebuie să existe o concordanţă între strategia de dezvoltare a şcolii şi contextul social-economic. Instituţia trebuie să dispună de o organizare coerentă şi de un sistem adecvat de conducere şi administrare, să aibă o baza materială şi resurse financiare necesare funcţionarii stabile pe termen scurt şi mediu precum şi resurse umane pe care se poate baza pentru a realiza misiunea şi obiectivele propuse asumate. De respectarea acestui standard de calitate răspunde directorul şcolii.

În această privinţă, a fost realizat, modificat PAS-ul unităţii alături de Planul Managerial şi Operaţional specific acestui an şcolar. A fost updatat sistemul de comunicare cu grupuri Watsapp pentru coordonatorii de colective şi părinţi alături de folosirea site-ului şi pagina de socializare Facebook cât şi de mijloacele clasice – afişarea, emailul, şedinţele sau notele de serviciu. Nu au fost probleme legate de organizarea internă.

Serviciile medicale sunt asigurate de un medic şcolar şi asistentă medicală în cabinetul medical şcolar existent. Lipsa aprobării încadrării cu personal, interzicerea solicitării de bani de la părinţi, lipsa elevului de serviciu face ca în momentul acesta să avem pază parţială şi doar supraveghere video (sistem cu 12 camere). Oferim orientare şi consiliere elevilor prin intermediul diriginţilor şi partenerilor noştri. Avem consilier psihopedagog care să sprijine elevii.

Spațiul școlar a fost modernizat în ultimul an calendaristic, este accesibil (reparatii usi, geamuri, jaluzele, dotarea salilor de clasa cu sistem wirrelles, reorganizarea arhivei etc). Deoarece clădirea școlii este în reabilitare ne confruntăm cu lipsă de spațiu, ceea ce a determinat desfășurarea cursurilor în două locații.

II. b). Eficacitatea Educationala

Acest criteriu se referă la organizarea proceselor de predare și învățare în termeni de conținut, metode și tehnici, resurse, selecție a elevilor și a personalului didactic, astfel încît instituția să obțină acele rezultate pe care și le-a propus prin misiunea sa. Seturile de criterii de evaluare care corespund eficacității educaționale vizează:

Oferta educațională - definită și promovată în comunitatea locală și nu numai Curriculum național este respectat existând mici sincope datorită specificului personalului – existența suplinitorilor, debutanților și o oarecare lipsă de implicare conform unei tradiții regretabile. Performanțele școlare sunt bune iar evaluarea rezultatelor se încadrează în limite medii. Există o activitate științifică și metodică redusă, procentual considerăm că doar aproximativ 60% din cadre au o astfel de activitate continuă.

Există o concordanță între rezultatele elevilor la evaluările interne și cele obținute la evaluările externe, documentele de proiectare didactică de perspectiva, documentele de proiectare didactică imediată și fișele de evaluare.

Există parteneriate educaționale numeroase, creștere a cifrei de școlarizare, se acordă burse de merit.

De mentionat proiectul de mobilitate Erasmus KA 2 :

In cadrul acestui proiect participa la mobilitati internationale si activitati locale 24 de elevi si 4 de cadre didactice.

Menționăm atelierele părinților și cadrelor didactice desfășurate în școală și organizate de școală Comunicare stimulativă – „10 practici simple și de efect pentru o creștere armonioasă" (workshop-uri pe tema dezvoltării inteligentei emoționalã prin jocuri si dezbatere), sprijinul oferit de reprezentanții comunității prin desfasurarea de ateliere de educatie sanitara (Asociatia pentru prevenirea si controlul infectiilor) având drept scop descoperirea de către elevi a notiunilor privind profilaxia gripei, a infectiilor virale de sezon, respectiv a virusului SARS – COV - 2 ,igiena mâinilor.

Situația la învățătură

Nr. elevi	Nivel	Promovati pe medii			Total promovati	Repetenți
		5-6.99	7-8.99	9-10		
132	**Liceal - zi**	**72**	**37**	**20**	**97,7%**	**3**

Nr. elevi	Nivel	Promovati pe medii			Total promovati	Repetenți
		5-6.99	7-8.99	9-10		
116	**profesional**	**59**	**32**	**11**	**88%**	**14**

Nr. elevi	Nivel	Promovati pe medii			Total promovati	Repetenți
		5-6.99	7-8.99	9-10		
211	**Liceal - seral**	**94**	**73**	**8**	**83%**	**36**

II. c). Managementul Calitatii

Acesta trebuie să fie centrat pe acele strategii, structuri, tehnici şi operaţii prin care instituţia demonstrează că îşi evaluează performanţele de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii educaţiei şi dispune de sisteme de informaţii care demonstrează rezultatele obţinute în învăţare. Importantă acestui domeniu constă, pe de o parte, în concentrarea asupra modului în care instituţia gestionează asigurarea calităţii tuturor activităţilor sale, iar pe de altă, de a face publice informaţiile şi datele care probează un anumit nivel al calităţii.

Există proceduri care asigură politica de asigurare a calităţii. Dezvoltam procesul de optimizare a activităţilor specifice calităţii educaţionale conform standardelor. Este revizuită oferta şcolară, promovând dezvoltarea profesională a angajaţilor, optimizăm accesul la resurse educaţionale şi am realizat o bază de date electronică şi letrică pentru unitatea şcolară.

Este constituită CEAC şi cu sprijinul cadrelor dorim o participare a acestora la toate activităţile specifice.

III. PREZENTAREA ANALITICĂ A ACTIVITĂŢILOR METODICE ŞI ACTIVITĂŢILE COMISIILOR DIN UNITATE

III.a Comisia de Evaluarea şi Asigurarea Calităţii

A fost realizat raportul pentru anul 2021-2022 şi a fost propus un Plan de înbunătăţire a calităţii educaţiei oferite pentru anul şcolar 2022-2023. A fost completat RAEI cuj ajutorul tuturor cadrelor didactice (chestionare pe clase) si completarea rapoartelor per elev (evaluare).

III.b. Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica adezvoltarii sistemului de control managerial asupra sistemului de control intern/managerial

La data autoevaluarii s-a constatat ca exista 13 standarde implementate, 3 standarde partial implementate, 0 standarde neimplementate.

III.c. Comisia de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţăA fost realizată instrucţia periodică şi pentru protecţia muncii.

III.d. Comisia pentru curriculum

Au fost procurate documentele curriculare oficiale (planurile–cadru şi ordinele emise de ministru, programele şcolare, ghiduri metodologice), a fost asigurată cadrelor didactice consultanţă în probleme de curriculum. Comisia s-a îngrijit de asigurarea bazei logistice pentru activităţile curriculare şi extracurriculare

III.e Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii;

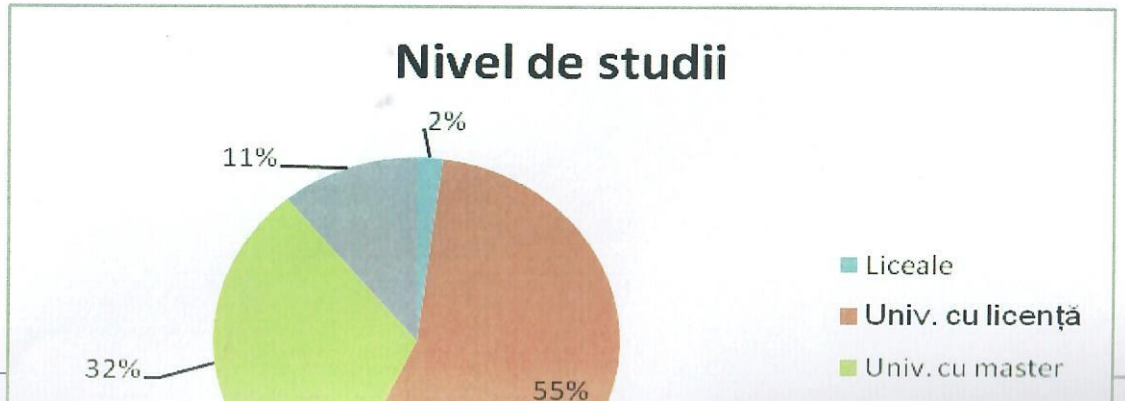
Au fost realizate activităţi specifice în colaborare cu poliţia, activităţi de educaţie juridică, etc.

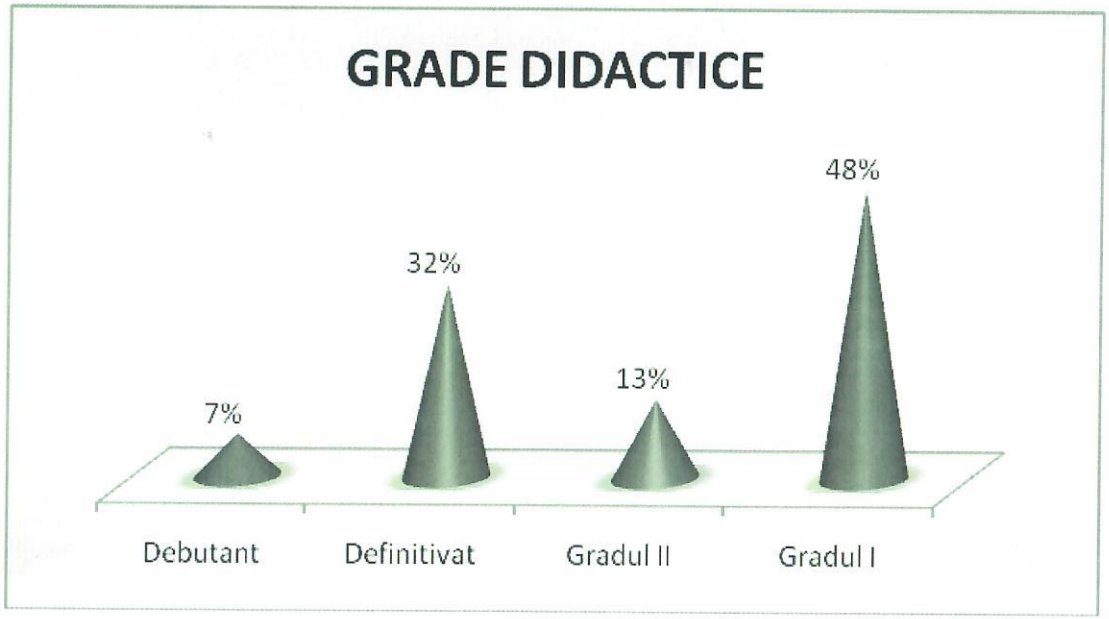
III.f Comisia pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică;

Cadrele didactice au participat la cursuri de formare, examene de titularizare, grade didactice, master, doctorat.

Nivel de studii	procentaj	Grade didactice	procentaj	Statut	procentaj
Liceale	2%	Debutant	7%	Titular	73%
Univ. cu licenţă	55%	Definitivat	32%	Suplinitor calificat	9%
Univ. cu master	32%	Gradul II	13%	Detasat	14%
Preuniversitare	11%	Gradul I	48%	Completare normă didactică	4%

IV. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE





V.1. Situatia elevilor in anul scolar 2021-2022
Număr de clase pe nivel

Nivel	Numar clase
Liceal -zi	6

Profesional	**7**
Liceal - seral	**8**

VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE

Nu sunt probleme financiare, bugetul unității fiind generos (anul școlar anterior am avut un sprijin consistent din partea Primăriei Timișoara), ne încadrăm să plătim salariile.

VII. BIBLIOTECA ŞCOLARA

Activitatea este in crestere. Avem un cadru didactiv voluntar ce asigura acest serviciu. Au achiziţionate dulapuri speciale, au fost depozitate cărţile şi în acest moment sunt aranjate şi inventariate pentru a putea fi folosite în actul educaţional. Titlurile de carte se gasesc pe siteul scolii si pe hol in calculatorul elevilor.

Am inceput activitatea de a organiza o biblioteca deschisă pe holul scolii din donaţii.

VIII. SERVICIUL DE SECRETARIAT

Au fost realizate lucrări de secretariat de calitate, prin utilizarea eficientă și rațională a aparaturii din dotare si a tehnologiei informatice în întocmirea documentelor, adreselor, diverselor situatii solicitate de conducerea institutiei sau alte instituții. Au fost actualizat baza de date a școlii cu privire la documentele școlare.

IX. CONCLUZII

Există o vizibilă îmbunătățire a organizării unității școlare și a ofertei școlare. Pentru a fi performanți, la nivel național și european, trebuie parcurși încă mulți pași. Întărirea etosului școlii reprezintă un obiectiv important pentru că noi credem în "Nu zidurile fac o școală, ci spiritul care domnește într-însa" (Regele Ferdinand I al României).

Raportul a fost prezentat și dezbătut în CP din 29.09.2022 și aprobat în CA din 29.09.2022

Director,

prof. Georgeta Horelu