ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIE
LICEUL TEHNOLOGIC DE VEST
MUNICIPIUL TIMIŞOARA, JUDEŢUL TIMIŞ

RAPORT PRIVIND STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI
LICEUL TEHNOLOGIC DE VEST
AN ŞCOLAR 2020/2021

I. CADRUL LEGISLATIV ŞI ORGANIZATORIC:

- Ordinele şi notificările emise de către Ministerul Educaţiei Naţionale;
- Legislaţia generală şi specifică;
- Alte acte normative în domeniu, documente şi convenţii specifice

II. OBIECTIVE SPECIFICE URMĂRITE ÎN ANUL ŞCOLAR 2020-2021

1	Aplicarea sistemului calităţii
2	Adaptarea planului de şcolarizare la realităţile economice şi sociale
3	Descentralizarea
4	Asigurarea unui management performant
5	Parteneriat şcoală – comunitate locală
6	Reabilitare şi investiţii
7	Modernizarea şcolii
8	Sensibilizarea comunităţii pentru asigurarea condiţiilor moderne de studiu
9	Sporirea accesului şi participării la educaţie
10	Organizarea de Programe de educaţie remedială
11	Diagnoza activităţii desfăşurate în şcoală în anul şcolar anterior
12	Organizarea şi coordonarea eficientă a întregii activităţi desfăşurată în şcoală

13	Programarea activităţii şcolare
14	Programarea şi consilierea managerială
15	Implicarea permanentă în îmbunătăţirea şi adaptarea programelor şcolare în raport cu valorile şi obiectivele propuse în documentele şcolii

Pentru realizarea obiectivelor de mai sus s-au întocmit:

Planificările activităţilor Consiliului de Administraţie, Consiliului Profesoral, a comisiilor de lucru, compartimentelor Contabilitate, Secretariat, grafice de asistenţă, de control etc;

În asigurarea calităţii educaţiei sunt avute în vedere trei domenii fundamentale de organizare şi funcţionare. Aceste domenii sunt:

a) capacitatea instituțională care rezultă din organizarea internă și infrastructură disponibilă pentru a îndeplini obiectivele programelor educaționale;

b) eficacitatea educațională care constă în mobilizarea de resurse umane și financiare,cu scopul de a determina elevii să obțină rezultate cît mai bune în învățare;

c) managementul calității care rezultă din structurile,practicile și procesele prin care se asigura în instituție îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale.

II. a). Capacitatea Instituțională

Trebuie să existe o concordanță între strategia de dezvoltare a școlii și contextul social-economic. Instituția trebuie să dispună de o organizare coerentă și de un sistem adecvat de conducere și administrare, să aibă o baza materială și resurse financiare necesare funcționarii stabile pe termen scurt și mediu precum și resurse umane pe care se poate baza pentru a realiza misiunea și obiectivele propuse asumate. De respectarea acestui standard de calitate răspunde directorul școlii.

În această privință, a fost realizat, modificat PAS-ul unității alături de Planul Managerial și Operațional specific acestui an școlar. A fost updatat sistemul de comunicare cu grupuri Watsapp pentru coordonatorii de colective și părinți alături de folosirea site-ului și pagina de socializare Facebook cât și de mijloacele clasice – afișarea, emailul, ședințele sau notele de serviciu. Nu au fost probleme legate de organizarea internă.

Serviciile medicale sunt asigurate de un medic școlar și asistentă medicală în cabinetul medical școlar existent. Lipsa aprobării încadrării cu personal, interzicerea solicitării de bani de la părinți, lipsa elevului de serviciu face ca în momentul acesta să avem pază parțială și doar

supraveghere video (sistem cu 12 camere). Oferim orientare și consiliere elevilor prin intermediul diriginților și partenerilor noștri. Avem consilier psihopedagog care să sprijine elevii.

Spațiul școlar a fost modernizat în ultimul an calendaristic, este accesibil (reparatii usi, geamuri, jaluzele, dotarea salilor de clasa cu sistem wirrelles, reorganizarea arhivei etc). Deoarece clădirea școlii este în reabilitare ne confruntăm cu lipsă de spațiu, ceea ce a determinat desfășurarea cursurilor în două locații.

II. b). Eficacitatea Educationala

Acest criteriu se referă la organizarea proceselor de predare și învățare în termeni de conținut, metode și tehnici, resurse, selecție a elevilor și a personalului didactic, astfel încît instituția să obțină acele rezultate pe care și le-a propus prin misiunea sa. Seturile de criterii de evaluare care corespund eficacității educaționale vizează:

Oferta educațională - definită și promovată în comunitatea locală și nu numai Curriculum național este respectat existând mici sincope datorită specificului personalului – existența suplinitorilor, debutanților și o oarecare lipsă de implicare conform unei tradiții regretabile. Performanțele școlare sunt bune iar evaluarea rezultatelor se încadrează în limite medii. Există o activitate științifică și metodică redusă, procentual considerăm că doar aproximativ 60% din cadre au o astfel de activitate continuă.

Există o concordanță între rezultatele elevilor la evaluările interne și cele obținute la evaluările externe, documentele de proiectare didactică de perspectiva, documentele de proiectare didactică imediată și fișele de evaluare.

Există parteneriate educaționale numeroase, creștere a cifrei de școlarizare, se acordă burse de merit.

De mentionat proiectul de mobilitate Erasmus KA 2 :

In cadrul acestui proiect participa la mobilitati internationale si activitati locale 24 de elevi si 4 de cadre didactice.

Menționăm atelierele părinților și cadrelor didactice desfășurate în școală și organizate de școală Comunicare stimulativă – „10 practici simple și de efect pentru o creștere armonioasă" (workshop-uri pe tema dezvoltării inteligentei emoționale prin jocuri si dezbatere), sprijinul oferit de reprezentanții comunității prin desfasurarea de ateliere de educatie sanitara (Asociatia pentru prevenirea si controlul infectiilor) având drept scop descoperirea de către elevi a notiunilor privind profilaxia gripei, a infectiilor virale de sezon, respectiv a virusului SARS – COV - 2 ,igiena mâinilor.

Situația la învățătură

Nr. elevi	Nivel	Promovati pe medii			Total promovati	Repetenți
		5-6.99	7-8.99	9-10		
153	**Liceal - zi**	**71**	**52**	**25**	**96,7%**	**5**

Nr. elevi	Nivel	Promovati pe medii			Total promovati	Repetenți
		5-6.99	7-8.99	9-10		
151	**profesional**	**69**	**67**	**12**	**98%**	**3**

Nr. elevi	Nivel	Promovati pe medii			Total promovati	Repetenți
		5-6.99	7-8.99	9-10		
212	**Liceal - seral**	**92**	**100**	**9**	**98%**	**11**

II. c). Managementul Calitatii

Acesta trebuie să fie centrat pe acele strategii, structuri, tehnici și operații prin care instituția demonstrează că își evaluează performanțele de asigurare și îmbunătățire a calității educației și dispune de sisteme de informații care demonstrează rezultatele obținute în învățare. Importantă acestui domeniu constă, pe de o parte, în concentrarea asupra modului în care instituția gestionează asigurarea calității tuturor activităților sale, iar pe de altă, de a face publice informațiile și datele care probează un anumit nivel al calității.

Există proceduri care asigură politica de asigurare a calității. Dezvoltam procesul de optimizare a activităților specifice calității educaționale conform standardelor. Este revizuită oferta școlară, promovând dezvoltarea profesională a angajaților, optimizăm accesul la resurse educaționale și am realizat o bază de date electronică și letrică pentru unitatea școlară.

Este constituită CEAC și cu sprijinul cadrelor dorim o participare a acestora la toate activitățile specifice.

III. PREZENTAREA ANALITICĂ A ACTIVITĂŢILOR METODICE ŞI ACTIVITĂŢILE COMISIILOR DIN UNITATE

III.a Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității

A fost realizat raportul pentru anul 2019-2020 şi a fost propus un Plan de înbunătăţire a calităţii educaţiei oferite pentru anul şcolar 2020-2021. A fost completat RAEI cuj ajutorul tuturor cadrelor didactice (chestionare pe clase) si completarea rapoartelor per elev (evaluare).

III.b. Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica adezvoltarii sistemului de control managerial asupra sistemului de control intern/managerial

La data autoevaluarii s-a constatat ca exista 13 standarde implementate, 3 standarde partial implementate, 0 standarde neimplementate.

III.c. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

Servicii sunt externalizate.

A fost realizată instrucţia periodică şi pentru protecţia muncii.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- lipsa de colaborare dintre cadrele didactice şi membrii comisiei (din motive obiective); - neprezentarea unor informaţii asupra activităţilor desfăşurate la clasă de către unele cadre didactice.	. lipsa de activităţi concrete
OPORTUNITATI	**AMENINTARI**

- aducerea de către elevi a unor substanţe cu risc de incendiu. - nerespectarea regulilor de prevenire si stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave.	- creşterea gradului de implicare a cadrelor didactice şi a elevilor în activităţi extraşcolare; - stabilirea de relaţii de cooperare între şcola si responsabili ISU.

III.d. Comisia pentru currículum

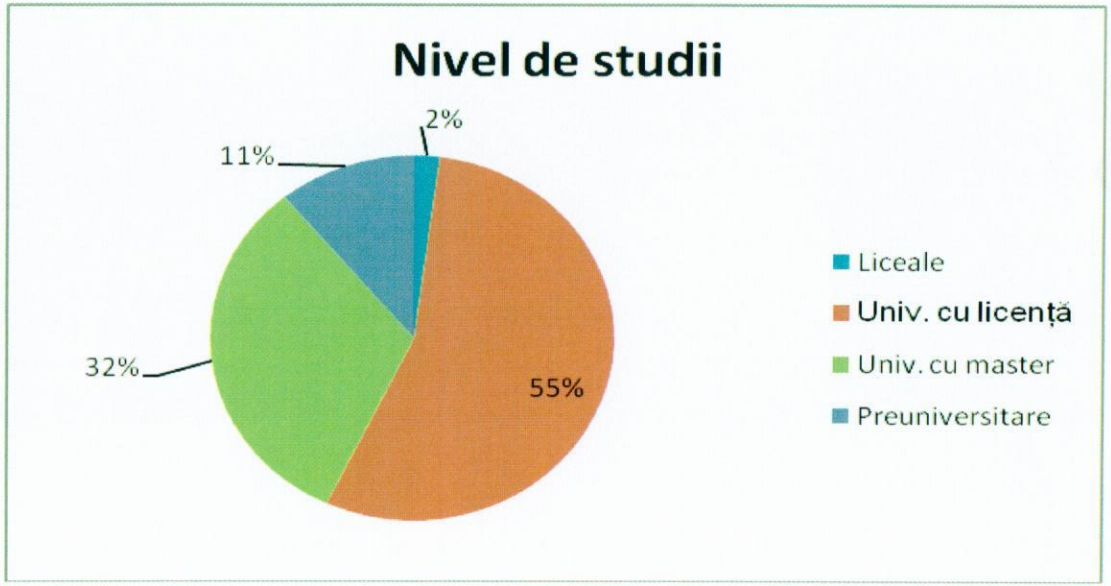
Au fost procurate documentele curriculare oficiale (planurile–cadru şi ordinele emise de ministru, programele şcolare, ghiduri metodologice), a fost asigurată cadrelor didactice consultanţă în probleme de curriculum. Comisia s-a îngrijit de asigurarea bazei logistice pentru activităţile curriculare şi extracurriculare

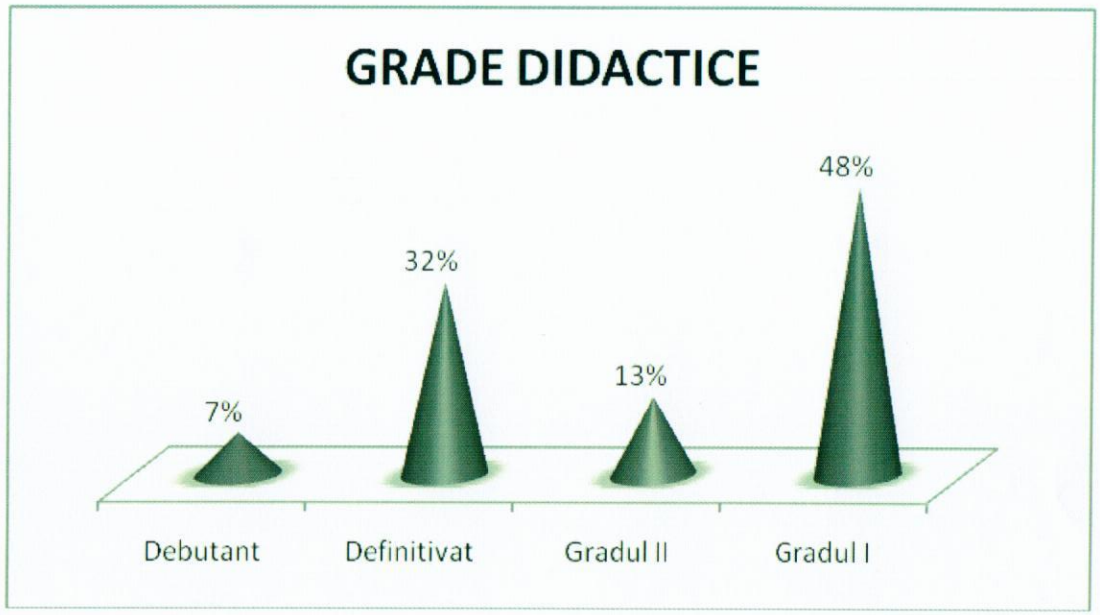
ANALIZA SWOT

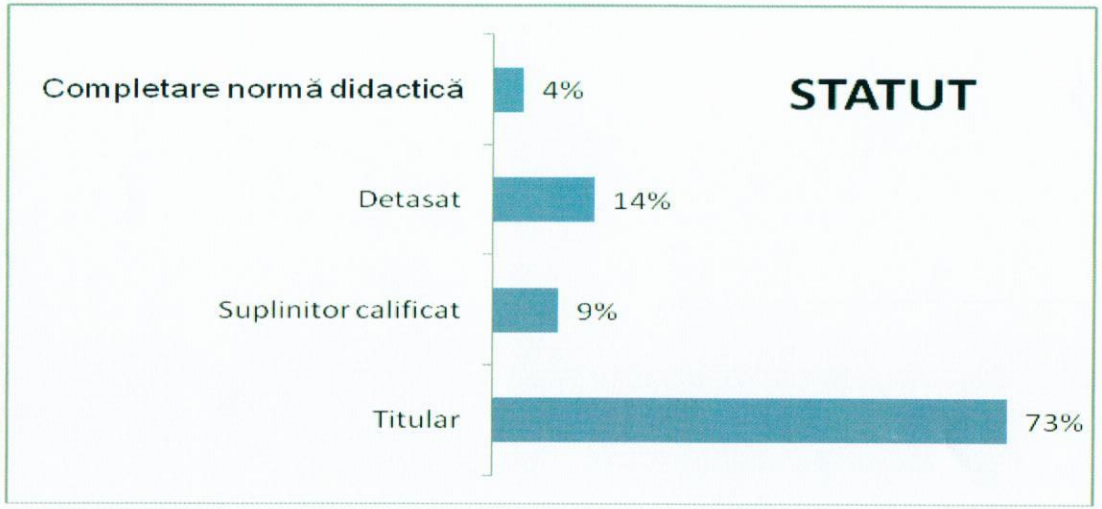
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Managementul -structura organizatorica este corespunzatoare si faciliteaza o buna organizare si dezv profesionala **Resurse umane** -membrii comisiei sunt responsabilii comisiilor metodice, cadre didactice cu gradul didactic I, bine pregatite; **Activitatea de baza** -sustinerea activitatilor din planul anual de activitati; -obiectivele propuse sunt in conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactic si raspund nevoilor scolii si ale colectivului de elevi; **Resursele materiale si de TIC** –şcoala încă nu a fost dotată cu calculatoare	**Managementul** -motivarea morala si salariala nu ajuta cadrul didactic in activitate -eliminarea fondului de premiere **Resurse umane** – implicare limitată **Activitatea de baza** -cooperarea intre comisiile metodice la nivelul scolii - sustinerea partiala a activitatilor din planul anual de activitati-nu s-a realizat chestionarea si apoi raportul asupra satisfactiei elevilor in privinta disciplinei optionale studiate in anul in curs. - lipsa de pregătire IT a cadrelor didactice
OPORTUNITATI	**AMENINTARI**
- Gratuitatea programelor educative online -Diversitatea programelor naţionale	- unitatea supraaglomerată - creşterea numărului de documente solicitate şi necesare desfăşurării actiităţilor specifice

IV.13. Comisia pentru perfecţionare si formare continuă

Nivel de studii	procentaj	Grade didactice	procentaj	Statut	procentaj
Liceale	2%	Debutant	7%	Titular	73%
Univ. cu licență	55%	Definitivat	32%	Suplinitor calificat	9%
Univ. cu master	32%	Gradul II	13%	Detasat	14%
Preuniversitare	11%	Gradul I	48%	Completare normă didactică	4%

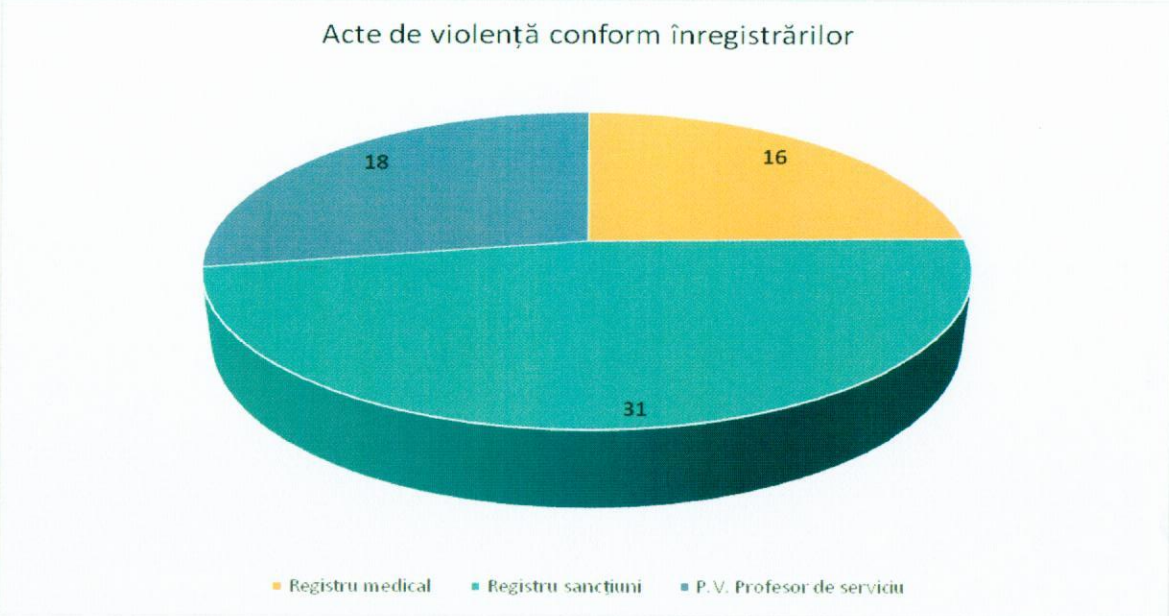



GRADE DIDACTICE
48%
32%
13%
7%
Debutant
Definitivat
Gradul II
Gradul I



III.e.Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Acte de violență conform			Majoritatea cazurilor înregistrate și menționate nu se dublează
Registrului de cazuri din Cabinetul medical școlar	**16**		
Registrului de sancțiuni al elevilor (nr.12/13.01.2017)	**31**	**23 liceu** **8 prof.**	
Registrului profesorilor de serviciu	**18**		



ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Modalităţi de asigurare a supravegherii unităţii de învăţământ; Implicarea consilierului educatie şi a altor cadre didactice ale şcolii. Existenţa a unui sistem de monitorizarea video a intrării persoanelor străine în incinta unităţii; Supravegherea elevilor în timpul pauzelor; Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;	Legătura cu părinţii copiilor cu probleme disciplinare uşor deficitară; Implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică; ”Acoperirea” vinovaţilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei. Neaplicarea sancţiunilor prevăzute în ROF.;

AMENINŢĂRI	OPORTUNITĂŢI
Lipsa timpului petrecut de părinţi împreună cu copiii lor; Lipsa de interes a unor parinti în ceea ce priveşte nevoia de educaţie.	Cartierul linistit Proiecte de consiliere gratuite oferite de comunitate

III.f. Comisia pentru programe de susținere educaționale (burse, rechizite)

Pentru buna desfășurare a activității de informare a elevilor și părinților/reprezentanților legali, au fost distribuite diriginților flyere pentru elevi, cu informații specifice.

III g. Comisia pentru gestionarea/ recepționarea/ distribuirea manualelor

În scoala au fost distribuite manual pentru toti elevii, atât noi cât și din edițiile anterioare.

III .h. Activitatea extraşcolară şi extracurriculară

Programe de perteneriat educaţional:	**Activităţi realizate la nivelul şcolii**
Proiectul Erasmus KA229 „Global Citizinship”, în parteneriat cu şcoli din Polonia, Portugalia, România, Spania. *„Necenzurat”*, program în colaborare cu Centrul de Prevenire şi Consiliere Antidrog Timişoara *„Prevenirea delincventei juvenile si a victimizarii minorilor”*, în colaborare cu Inspectoratul de Politie al Judetului Timiş *“Let's Do It, Romania!* - World Cleanup Day - Let's Do It,Timişoara! Împreună, pentru natură!”, activitate naţională de voluntariat *„Caravana Super Coders”*, proiect de educaţie digitală şi iniţiere în programare, dezvoltat de Orange în parteneriat cu echipa Simplon România - workshop interactiv (etapa de învăţare) pentru limbajul de programare Scratch *" Fapte - pentru o comunitate sănătoasă!”*, protocol de colaborare cu APCI (Asociaţia Pentru Prevenirea şi Controlul Infecţiilor)	Târg de anteprenoriat - *„Ziua Toamnei”* *Moment aniversar – 1 Decembrie* *„Bullying-ul în scoli”*, activităţi realizate de consilierul şcolar

OPORTUNITATI	**AMENINŢĂRI**
ofertă largă de activităţi educative cuprinse în agenda culturală la nivelul municipiului; ofertă largă on-line de materiale suport pentru orele de dirigenţie;	lipsa dorinţei de implicare în activităţi extraşcolare (în special a băieţilor), cauzată de „sedentarismul” generat de jocurile video; efectele nedorite ale „educaţiei reţelelor de socializare” asupra dezvoltării copiilor; decalajul între dascăli şi elevi, privind utilizarea TIC.

IV. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

V.1. Situatia elevilor in anul scolar 2020-2021

Număr de clase pe nivel

Nivel	Numar clase
Liceal -zi	7
Profesional	8
Liceal - seral	7

V. MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE

Nu sunt probleme financiare, bugetul unității fiind generos (anul școlar anterior am avut un sprijin consistent din partea Primăriei Timișoara), ne încadrăm să plătim salariile.

VI. BIBLIOTECA ŞCOLARA

Activitatea este in crestere. Avem un cadru didactiv voluntar ce asigura acest serviciu. Au achiziţionate dulapuri speciale, au fost depozitate cărţile şi în acest moment sunt aranjate şi inventariate pentru a putea fi folosite în actul educaţional. Titlurile de carte se gasesc pe siteul scolii si pe hol in calculatorul elevilor.

Am inceput activitatea de a organiza o biblioteca deschisă pe holul scolii din donaţii.

VII. SERVICIUL DE SECRETARIAT

Au fost realizate lucrări de secretariat de calitate, prin utilizarea eficientă şi raţională a aparaturii din dotare si a tehnologiei informatice în întocmirea documentelor, adreselor, diverselor situatii solicitate de conducerea institutiei sau alte instituţii. Au fost actualizat baza de date a şcolii cu privire la documentele şcolare.

VIII. CONCLUZII

Există o vizibilă îmbunătăţire a organizării unităţii şcolare şi a ofertei şcolare. Pentru a fi performanţi, la nivel naţional şi european, trebuie parcurşi încă mulţi paşi. Întărirea etosului şcolii reprezintă un obiectiv important pentru că noi credem în "Nu zidurile fac o şcoală, ci spiritul care domneşte într-însa" (Regele Ferdinand I al României).

Raportul a fost prezentat și dezbătut în CP din 30.09.2021 și aprobat în CA din 01.10.2021

Director,

prof. Georgeta Horelu