

Nr. 404/19 februarie 2020

Dezbătut in CR



RAPORT DE ACTIVITATE PE SEMESTRUL I AL ANULUI SCOLAR 2019-2020

CAPITOLUL I.: MISIUNE, VIZIUNE , VALORI Ce am fost?

Învățământul tehnic și profesional are o lungă tradiție în școala noastră. Înființată în 1946 sub denumirea de Școala Medie Tehnică de Construcții Civile Industriale și Agricole, a cunoscut următoarea traietorie:

- ❖ în 1956 - Școala Profesională de Ucenici în Construcții
- ❖ în 1963 – Școala Profesională de Construcții
- ❖ în 1965 – Grup Școlar de Construcții Timișoara
- ❖ în 1977 – Liceul Industrial nr. 8 Timișoara
- ❖ în 1990 – Grup Școlar Industrial Construcții Montaj nr.2
- ❖ în 1997 – Grup Școlar Industrial Construcții Montaj
- ❖ în 2006 – Colegiul Tehnic de Vest
- ❖ 2018 – Liceul Tehnologic de Vest

Ce suntem?

Suntem un liceu tehnologic dorit de populația școlară din Timiș suntem un colectiv a căruia principală calitate este dorința de performanță; suntem elevii care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru acest scop.

Ce vom fi?

Vom fi viitorul așa cum îl visăm noi; vom fi cei care vor semăna în continuare educație și dorința de foarte bine.

Ne aflăm pe direcția cea bună pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus. Suntem conștienți că ne aflăm pe un drum ascendent spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână trei elemente esențiale: elevii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem, ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

Cum ne găsiți?

Liceul Tehnologic de Vest este situat în cartierul Iosefin, în partea de sud-vest a centrului orașului. Școala își desfășoară activitățile în 4 clădiri:

a. Clădirea de pe Dragalina nr. 8 și Bd. Regele Carol I nr. 11 unde avem:

- 14 săli de clasă
- 3 laboratoare (fizică, proiectare CAD, informatică)
- Biblioteca școlii cu 16729 volume
- Sala de sport
- În incinta internatului sunt 44 camere de cazare, cu toate condițiile de igienă și dotare necesare.

- În curtea școlii există un teren de sport care se poate folosi pentru fotbal, baschet, volei, atletism.
 - b. În clădirea de pe Dragalina nr. 2 se află cantina școlii, unde aproximativ 400 elevi pot servi 3 mese pe zi, în cele mai bune condiții și spălătoria.
 - c. Clădirea de pe Pop de Băsești nr. 27 unde se află 8 ateliere școlare
- Toate clădirile au încălzire corespunzătoare și asigură condiții decente pentru desfășurarea activităților specifice.

Misiunea Liceului Tehnologic de Vest este de a continua să formeze noi generații de specialiști cu preponderență în domeniul construcțiilor, dar mai ales oameni responsabili, oameni de bază pentru societate, care să fie capabili să răspundă cerințelor viitoare, să se adapteze evoluției societății românești și condițiilor referitoare la dinamica pieții muncii din Uniunea Europeană

Viziunea Liceului Tehnologic de Vest

Liceul Tehnologic de Vest reprezentat de echipa managerială, elevii și profesorii au datoria să lucreze împreună, să se informeze și să se formeze continuu, pentru a promova un spirit specific colegiului. Toți factorii implicați trebuie să contribuie la democratizarea vieții școlare și să folosească toate oportunitățile pentru a face din Liceul Tehnologic de Vest “O școală autonomă, deschisă către societate”.

Analiza SWOT

A.PUNCTE TARI

1. Proiectarea eficientă și organizată a activității manageriale și a activității catedrelor și comisiilor, pe semestrul I
2. Un consiliu de administrație format din persoane cu initiativa, care se implică în activitatea școlară
3. Implicarea în probleme și găsirea de soluții adecvate
4. Asigurarea unei baze didactice-materiale foarte bune, a unor condiții de confort ridicat pentru elevi și cadrele didactice
5. Cadre didactice calificate în proporție de 100%
6. Desfășurarea unor activități educative școlare și extrascolare bogate
7. Realizarea de proiecte de anvergura benefice pentru școală și pentru imaginea ei în comunitate
8. Dialog real cu comunitatea locală, cu parintii, primaria și politia

B.PUNCTE SLABE

1. Neîndeplinirea unor obligații ce revin cadrelor didactice: întârzirea la ore sau ieșirea mai devreme (ceea ce aduce prejudicii actului didactic);
2. Necompletarea unor documente școlare (condică, repertoar, note netrecute la timp în catalog)
3. Imposibilitatea de a manageriza toate conflictele
4. Mobilier școlar vechi, în mai multe săli de clasă, care necesită înlocuire
5. Dotare insuficientă a atelierelor de practică
6. Imposibilitatea de a încheia acorduri de practică cu agenți economici însemnați
7. Personal nedidactic insuficient (număr mic de femei de serviciu, muncitori de întreținere)

C.OPORTUNITATI

- 1.Imbunatatirea bazei materiale, in mod gradual, prin planificarea unei sume din buget, in acest scop
- 2.Propunerea, in planul de invatamant, de clase la forma de invatamant serial si profesional
- 3.Colaborarea cu asociatia GENERATIA TANARA in vederea posibilitatii sustinerii financiare a unor elevi cu probleme financiare;
- 4.Continuarea colaborarii cu agentii economici, in domeniul activitatilor de practica;

D.AMENINTARI

- 1.Scaderea drastica a numarului de elevi in urmatorii ani din mai multe motive:
 - orientarea unor elevi spre alte unitati scolare pentru obtinerea unor facilitati
 - diminuarea numarului copiilor scolari din cauza scaderii natalitatii;

ANALIZA PEST

Din punct de vedere politic , se remarcă un anumit grad de autonomie al școlilor din învățământul românesc preuniversitar , ceea ce duce la creșterea răspunderii manageriale față de dezvoltarea instituțională . Prin descentralizarea financiară , școlile intră într-o relație nouă cu autoritățile locale. Putem menționa că ar fi necesară o deschidere mai mare la nivelul comunității față de problemele școlii noastre , desi din consiliul de conducere a școlii fac parte și reprezentanți ai consiliului local.

Principalele domenii economice în care județul Timis și orașul Timișoara au o semnificativa dezvoltare sunt :

- sectorul IMM – urilor;
- îmbunatatirea infrastructurii;
- atragerea investițiilor;
- transferul de tehnologie;
- calitatea mediului înconjurător;
- piața forței de muncă ;
- stimularea cooperării interregionale și transfrontaliere.

In acest sens parteneriatele dezvoltate cu agenții economici locali sunt esentiale.

Directiile principale ale dezvoltării unui mediu social favorabil progresului sunt

- diminuarea dezechilibrelor regionale existente , cu accent pe stimularea dezvoltării echilibrate;
- echilibrarea oportunităților și condițiilor sociale;
- stimularea inițiativelor locale;
- păstrarea patrimoniului spiritual și cultural.

Școala urmărește integrarea activităților cu caracter educativ –instructiv în procesul de realizare a unei educații permanente, care să contribuie la o dezvoltare economică durabilă și la coeziune socială .

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă cu prioritate dezvoltarea economiei bazată pe creștere prin promovarea cercetării și inovației și accelerarea dezvoltării societății informaționale. In actuala etapă a dezvoltării economiei românești , de trecere de la economia bazată pe factori la economia bazată pe investiții , transferul tehnologic este esențial pentru ajungerea din urmă a economiilor avansate .

Tinte strategice

Dacă existența școlii noastre este justificată de contextul educațional și comunitar ne determină să avem în vedere ca dimensiune strategică : modernizarea sistemului de educație pentru a da coerență

parcursurilor și opțiunilor individuale printr-o schimbare curriculară substanțială, orientată pe competențe cheie ce trebuie dobândite în școală, compatibile cu cerințele noii economii a cunoașterii.

Analizând „ punctele slabe” ale mediului intern și „amenințările” identificate în mediul extern, propunem următoarele ținte strategice:

T1: Realizarea cadrului adekvat pentru o educație de calitate.

Acest scop vizează crearea unui spațiu adekvat cerințelor de funcționare pentru instruirea teoretică și practică a elevilor, prin cooperare cu autoritățile locale și comitetele de părinți consolidând astfel parteneriatul școală - comunitate.

T2: Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev.

Ținta strategică aleasă se bazează pe buna formare a cadrelor didactice și vizează inovații didactice pentru adaptarea la nevoile de dezvoltare personală și profesională ale elevilor.

T3: Promovarea dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor:

Absolventul din societatea actuală trebuie recuperat cu nevoile de calificare, mobilitate și flexibilitate resimțite de economie prin piața muncii, administrația locală, viața socială și cultura societății noastre românești și europene. Este necesară introducerea unei dimensiuni europene în educație, la toate nivelurile și facilitarea accesului larg, transnațional, la resursele educaționale din Europa.

T4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare

Scopul vizează dotare tuturor compartimentelor cu mijloace de comunicare interne și interinstituționale și adevararea schimbului de informații la ritmul schimbărilor din societatea românească.

T5: Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, național și internațional.

Acest scop vizează realizarea unei noi imagini a școlii ca centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

T6: Corelarea ofertei de formare cu cererea pieței muncii locale și europene.

Adaptarea ofertei școlii la nevoile de formare locale și europene.

LINII DE ACTIUNE

- 1.Cresterea fermitatii personalului de conducere in luarea unor decizii, monitorizarea și verificarea mai atenta a indeplinirii sarcinilor date și a obligațiilor de serviciu;
- 2.Planificarea atenta a bugetului, astfel încât să răspunda nevoilor reale ale scolii:
 - asigurarea cu prioritate a salariilor și a platilor la utilitati, dar și întreținerea, repararea, dotarea bazei didactice-materiale, în funcție de necesități.
- 3.Prevenirea conflictelor de orice tip, în special a celor provocate de elevi, care ar putea să apara în perimetru scolar.
- 4.Atragerea fostilor elevi, care au abandonat școala sau care au absolvit doar zece clase, spre continuarea studiilor la alte forme de învățamant: serial-clasa a XI-a serial.
- 5.Atragerea elevilor din localitățile litorale spre școala noastră prin: promovarea ofertei educationale, prin oferirea de personal calificat și competent, care să respecte îndatoririle și prin îmbunătățirea bazei materiale.
- 6.Menținerea elevilor prin: asigurarea unui climat de siguranță pentru toți elevii, la ore și în special în pauze, respectarea aplicării unor standarde educationale, profesionalism, conștiințiozitate, apropiere de copii.

CAPITOLUL II: RESURSE UMANE ȘI MATERIALE

Colectivul școlii, în anul școlar 2019 - 2020, este format din 65 persoane, din care:

- 47 cadre didactice, dintre care 3 maîstrii instructori,
- 33 titulari
- 13 suplinitori,
- 46 calificați
- 23 cu gradul didactic I
- 5 cu gradul didactic II
- 12 cu definitivat
- 6 debutanti

- 10 personal didactic auxiliar
- 7,5 personal nedidactic
- 1 medic școlar
- 1 asistent medical
- 1 psiholog



Dintre cadrele școlii noastre 75% au urmat cursuri de perfecționare și de formator, avem cadre didactice cu doctorat, cadre didactice care au urmat a doua facultate, au masterate sau sunt înscrise la masterat, etc. Dintre cursurile de perfecționare următe amintim doar câteva: ECDL-învățarea utilizării calculatorului-majoritatea cadrelor didactice, management didactic și educațional, managementul resurselor umane, consiliere și orientare profesională, concepere și management de proiecte cu finanțare europeană, tehnici de comunicare directă în relațiile interumane și profesionale, formator, asigurarea calității în învățământul preuniversitar, profesorul modern și noile tehnologii, evaluarea didactică, mentor.

În anul școlar 2019-2020 avem înscrîși un număr de 509 elevi, din care, la liceu cursuri de zi 187, 131 elevi scoala profesionala, 191 elevi înscrîși la liceu serial. Dintre aceștia aproximativ 75% sunt navetiști, venind din satele din jurul orașului Timișoara.

Suntem avantajați de locația școlii și a atelierelor, foarte apropiată de gara de nord și de autogară, tramvaiul oprește în fața școlii, suntem de asemenea aproape de centrul istoric al orașului, dar din păcate cantina scolii este retrocedată.

- Numarul elevilor înscrîși în anul școlar :

- 2017 -2018 : 473 elevi
- 2018 -2019 : 503 elevi
- 2019- 2020 : 509 elevi

Climatul în cadrul instituției este propice desfășurării procesului instructiv educativ. Nu au fost înregistrate incidente violente majore. În toate cazurile au fost informate organele competente și părinții.

Măsuri: - consiliere psihologică, transfer la o altă școală în urma solicitării părinților.
Rezultate la olimpiade școlare: 3 elevi din clasa a XI-a calificați la faza pe țară la Olimpiada Tehnică.

Baza tehnico- materială :

- pozitiv – reabilitare etaj I din căminul școlii
- pozitiv – inceperea lucrărilor de reabilitare a cladirii

CAPITOLUL III: REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI PURTARE

ANALIZA REZULTATELOR

Procentul de promovabilitate în sem. I al anului școlar 2019-2020 se prezintă astfel:

Nivel	Efectiv elevi	Amânați	Corigenți	Promovați	Procentaj
Liceu zi	187	61	31	95	50%
Liceu seral	191	49	0	138	75%
Profesional	131	51	1	79	60%

STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în 21 cadrul Comisiei de disciplină. În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor

Nivel	Efectiv elevi	Note sub 7 la purtare
Liceu zi	187	65
Liceu seral	191	17
Învățământ profesional	105	15

Din păcate marea majoritate a notelor sub 7 sunt 16 de 4 (liceu zi) 15 la liceu seral și 15 la profesional. Aceasta este o consecință a absențelor nemotivate ceea ce explică și numarul mare de elevi cu situația neîncheiată.

CAPITOLUL IV: ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN SEM.I

- Activitatea instructive educativă s-a desfășurat în condiții bune; nu s-au înregistrat absențe nemotivate.
- Toate cadrele didactice au întocmit planificările calendaristice la timp și conform programelor.
- Au fost aplicate teste inițiale și au fost dezbatute rezultatele acestora cu elevii și la ședințele cu părinții.
- Au fost întocmite planuri de măsuri acolo unde s-au constatat deficiențe în nivelul de pregătire al elevilor.
- Cadrele didactice au manifestat preocupare pentru formarea continuă, pri participarea la cursuri organizate de CCD și alte instituții.
- Comunicarea cu autoritățile locale, organizațiile sindicale s-a desfășurat în condiții bune.
- Au fost întocmite contractele pentru învățământ dual și convenții de practică cu agenții economici parteneri pentru asigurarea în condiții bune a desfășurării pregătirii practice pentru învățământul profesional.

CAPITOLUL V: SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE, DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI 2020

- Se observă o preocupare a elevilor de a rămâne în sistemul de educație în special la absolvienții de profesională care se înscriu la cursurile liceului serial pentru a-și complete studiile.
- Competențele obținute permit integrarea absolvenților pe piața muncii atât la nivel local cât și la nivel European.
- Au fost utilizate tehnologii noi în procesul de predare – învățare – evaluare (laborator AEL, cabinet AUTOCAD, laborator fizică).
- Participarea adulților la învățarea pe parcursul vieții (cursuri de inițiere în limba română, cursuri serale)

CAPITOLUL V: CONCLUZII

Aspecte pozitive

1. Proiectarea eficientă și organizată a activității manageriale și a activității catedrelor și comisiilor, pe semestrul I
2. Un consiliu de administrație format din persoane cu initiativa, care se implica în activitatea școlară
3. Implicarea în probleme și găsirea de soluții adecvate
4. Asigurarea unei baze didactice-materiale foarte bune, a unor condiții de confort ridicat pentru elevi și cadrele didactice
5. Cadre didactice calificate în proporție de 100%
6. Desfășurarea unor activități educative școlare și extrascolare bogate
7. Realizarea de proiecte de anvergura benefice pentru școală și pentru imaginea ei în comunitate
8. Dialog real cu comunitatea locală, cu parintii, primaria și politia

Aspecte negative

1. Neîndeplinirea unor obligații ce revin cadrelor didactice: întârzierea la ore sau ieșirea mai devreme (ceea ce aduce prejudicii acțuiui didactic);
2. Necompletarea unor documente școlare (condică, note netrecute la timp în catalog)
3. Impossibilitatea de a manageriza toate conflictele
4. Mobilier școlar vechi, în mai multe săli de clasă, care necesită înlocuire
5. Dotare insuficientă a atelierelor de practică
6. Impossibilitatea de a încheia acorduri de practică cu agenți economici însemnați
7. Personal nedidactic insuficient (număr mic de femei de serviciu, muncitori de întreținere)
8. Numărul mare de absențe
9. Implicarea insuficientă a părinților

ARIA CURRICULARĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Raport de activitate, semestrul I, an școlar 2019-2020

Avizat director:



Analiza activitatii cadrelor didactice din anul școlar 2019-2020, semestrul I

OBIECTIVE ȘI STRATEGII DE REALIZARE URMĂRITE ÎN CADRUL ARIEI CURRICULARE „LIMBĂ ȘI COMUNICARE”

Activitatea ariei curriculare „LIMBĂ ȘI COMUNICARE” din cadrul Liceului Tehnologic de Vest Timișoara are ca scop realizarea unui proces instructiv-educativ de calitate.

Comisia și-a desfașurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii și a avut următoarele obiective:

- aplicarea curriculum-ului național prin armonizarea acestuia la oferta educațională a școlii;
- identificarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele din programele de învățământ;
- educarea spiritului de disciplină și colaborare;
- întocmirea planificărilor calendaristice personalizate în funcție de clasă;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare ;
- monitorizarea elaborării proiectării didactice ;
- accentuarea laturii educative;
- asigurarea unui conținut practic-aplicativ ;
- creșterea ponderii activităților independente, diferențiate, de grup;
- utilizarea de strategii activ-participative;
- monitorizarea progresului școlar individual;
- aplicarea testelor predictive și interpretarea lor;
- practicarea constantă a evaluării formative;
- activități de pregătire suplimentară, în afara orelor de curs ;
- diversificarea modalităților de evaluare (proiecte, portofolii);
- efectuarea de interasistențe.

Finalitățile liceului propun formarea unor generații de adolescenți capabili să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la configurația traseelor proprii de dezvoltare intelectuală și profesională, să opteze pentru cetățenia activă. Pentru a răspunde exigențelor acestui nivel de învățământ și dezideratelor de

armonizare a modelului nostru cu modele culturale europene, studiul disciplinelor din aria curriculară „Limbă și comunicare” a fost orientat, în semestrul I al anului școlar 2019-2020, spre următoarele ținte:

- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe, raportate la un context național, european sau universal;
- formarea capacitatei de a reflecta asupra lumii, asupra modelelor și valorilor culturale, a capacitatei de a formula opinii și judecăți de valoare, de a manifesta discernământ și spirit critic în argumentarea propriilor opțiuni și în exprimarea sensibilității estetice;
- valorizarea propriilor experiențe, a cunoștințelor din domeniul istoriei, al geografiei, a competențelor de comunicare și interlocutive, în scopul formării unei personalități armonioase, modelate de conștiința propriei identități culturale și de autonomie morală;
- dezvoltarea capacitatei de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.;
- cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate,
- Cultivarea stării de sănătate și dezvoltare fizică și mentală armonioasă.

ORGANIZARE

Aria curriculară „LIMBĂ ȘI COMUNICARE” cuprinde disciplinele: **limba română, limba engleză și limba franceză.**

În semestrul I al anului școlar 2019-2020 comisia metodică a ariei curriculare „Limbă și comunicare” din cadrul Liceului Tehnologic de Vest Timișoara s-a constituit la începutul semestrului I, având următoarea componență:

- prof. DRĂGUŞ GEORGETA – limba română
- prof. MUNTEAN NICOLETA – limba română
- prof. IOVĂNEL VERONICA --limba română
- prof. TYAU GEORGIA limba engleză
- prof. ACHIM MIRELA – limba engleză
- prof. DOBOȘI GABRIELA – limba franceză și completare limba română
- prof. DINU CRISTIAN - limba franceză, responsabil comisie metodică „Limbă și comunicare”

ACTIVITĂȚI IMPORTANTE DESFĂȘURATE LA NIVELUL COMISIEI METODICE ÎN SEM. I - ANUL ȘCOLAR 2019-2020:

Activitățile ariei curriculare „Limbă și comunicare”, s-a axat pe realizarea competențelor generale ale disciplinelor care au ca finalitate formarea și afirmarea personalității elevilor, accesarea și utilizarea conținuturilor prin intermediul tehnologiei informației și comunicării, precum și dobândirea unor deprinderi și tehnici de lucru pentru pregătirea permanentă.

Planul managerial al ariei curriculare a cuprins numeroase obiective, corelate cu activități specifice, centrate pe competențele specifice și pe formarea unor valori și atitudini care să conducă la orientarea acțiunii și gândirii elevilor spre cunoaștere și comunicare eficientă, precum și pe valorizarea competențelor - cheie în activități scolare și extrașcolare.

Activitățile de învățare au urmărit dobândirea competențelor funcționale esențiale pentru reușita școlară și socială, precum și pe exersarea unor deprinderi de ordin cognitiv și a argumentării în diferite situații de învățare și de viață.

Principalele activități derulate în cadrul ariei curriculare „Limbă și comunicare”:

- participarea la consfătuirile cadrelor didactice organizate pe discipline de învățământ;
- întocmirea planificărilor anuale, semestriale și pe unități de învățare în conformitate cu programele școlare în vigoare;
- analiza activității ariei curriculare „Limbă și comunicare” în anul școlar 2018 -2019;
- întocmirea și prezentarea raportului de activitate asupra desfășurării activităților ariei curriculare „Limbă și comunicare” în anul școlar 2018-2019;
- întocmirea Planului managerial al ariei curriculare „Limbă și comunicare” pe anul școlar 2019-2020;
- planificarea activităților și a responsabilităților membrilor ariei curriculare pentru anul școlar 2019-2020, atât pentru semestrul I cât și pentru semestrul II;
- participarea activă și responsabilă la organizarea și desfășurarea evaluărilor inițiale – pe discipline;
- evaluarea progresului școlar și stabilirea măsurilor de ameliorare a rezultatelor parțiale și de obținere a randamentelor care să permită obtainerea diplomei de bacalaureat, precum participarea elevilor la olimpiade și concursuri;
- întâlnirea periodică a membrilor ariei curriculare „Limbă și comunicare” cu ocazia ședințelor lunare de lucru ale acestora;
- planificarea și susținerea lucrărilor scrise semestriale (a tezelor) la limba română
- organizarea unor activități cu caracter istoric și național, în mod deosebit la implementarea celor 101 de ani de la Marea Unire

În cadrul ședințelor lunare ale ariei curriculare s-au purtat discuții și despre o serie de probleme cum ar fi

- necesitatea notării ritmice a elevilor,
- desfășurarea unor lecții active la toate disciplinele în care activitatea la clasă să fie centrată pe elev, utilizarea unor tehnici de evaluare cât mai variate, stimularea gândirii creative și critice a elevilor;

- de asemenea, în ceea ce privește activitatea de predare-învățare, în cadrul ariei curriculare s-a pus un accent deosebit pe utilizarea metodelor interactive pentru a eficientiza demersul didactic, urmărindu-se totodată centrarea evaluării pe competențele specifice care să ducă la creșterea performanțelor elevilor.

Membrii ariei curriculare au participat cu lucrări sau au îndrumat lucrările elevilor la sesiuni de comunicări și concursuri școlare.

Cadrele didactice din aria noastră curriculară au desfășurat activități extracurriculare, având ca scop principal îmbogățirea orizontului de cunoaștere al elevilor noștri.

ACTIVITĂȚI DE PERFECTIONARE ȘI DE RIDICARE A NIVELULUI PROFESIONAL AL CADRELOR DIDACTICE, ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

O atenție deosebită au acordat membrii ariei curriculare „Limbă și comunicare” programelor și cursurilor de formare continuă și perfecționare a cadrelor didactice și activității educative.

D-na prof Drăguș Georgeta,

La nivel de comisie metodică, a desfășurat activități curriculare și extracurriculare, cum ar fi:

- În 5 octombrie-ZIUA MONDIALĂ A EDUCAȚIEI- elevii merituoși din mai multe clase au primit diplome de merit și premii constând în cărți
- În luna octombrie, a desfășurat un concurs de eseuri pentru serial și clasa profesională, intitulat: *Adevăratul meu prieten, melcul*
- În 15 noiembrie, lecția deschisă. *Dincolo de limite. Interdisciplinaritate, multidisciplinaritate și interdisciplinaritate. Simbolismul francez și simbolismul românesc. Amurg violet de George Bacovia.* - lecție în parteneriat: prof. Cristian Dinu
- A organizat și coordonat concursul de eseuri: *Oh, amurguri...* pentru clasa a XI-a D1 serial- luna decembrie. Împreună cu prof. Gabriela Doboși
- Cu ocazia Crăciunului, a fost la DGASPC Timiș, Centrul de Primire în Regim de Urgență Copii cu o donație în valoare de 167 de lei pentru copii între 10 și 16 ani (haine și dulciuri)

De asemenea

- A făcut parte din comisiile de examen de diferență și corigență pentru clasele liceale, fapt care contribuie la realizarea planului de școlarizare
- Tot în calitate de profesor de română a ținut meditații și consultații pentru bacalaureat, monitorizând și progresul sau regresul elevilor pentru clasele dumneaei de la serial.
 - În cadrul orelor sale aplică cele mai moderne metode cu caracter activ-participativ.
 - Este interesată și implicată de activitatea sa de dascăl la catedră și intenționează să-și optimizeze activitatea de perfecționare, să lanseze noi proiecte, parteneriate și participări la simpozioane de didactică.

D-na prof Muntean Nicoleta–Rodica, și-a îndeplinit cu seriozitate obligațiile școlare prin diferite activități:

- A întocmit planificarea anuală, calendaristică și pe unități de învățare;
- A realizat evaluarea inițială, continuă și sumativă a elevilor, prin asigurarea permanentă a feed-back-ului; am folosit teste cu itemi obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi, precum și metode complementare de evaluare (proiecte, referate, eseuri);
- A îndrumat și coordonat activitatea intitulată „**Ambasador pentru o zi**”, la clasa a IX-a D, organizată cu ocazia Zilei Limbilor Europene (septembrie 2019);
- A organizat și coordonat activitatea „**Sărbătorind Nașterea Mântuitorului Iisus Hristos**”, serbare organizată împreună cu elevii clasei a IX-a D liceu (colinde, recitare poezii), 19.12.2019;
- A realizat evaluarea inițială (clasa a IX-a și clasa a XII-a), continuă și sumativă a elevilor, prin asigurarea permanentă a feed-back-ului; am folosit teste cu itemi obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi, precum și metode complementare de evaluare (proiecte, referate, eseuri);
- A făcut meditații suplimentare cu elevii clasei a XII-a D1 și a XII-a E, în vederea pregătirii pentru examenul de bacalaureat la limba și literatura română (în fiecare miercuri / joi, între orele 13-14);
- A colaborat cu elevii claselor la care predau (IX D, XE, XIE, XI D, XII E, XII D1, IX A p., X E p.) astfel încât să realizăm un cadru adecvat desfășurării lecțiilor, printr-o atmosferă caldă.

D na prof . Iovanel Veronica

- A realizat evaluarea inițială, continuă și sumativă a elevilor, prin asigurarea permanentă a feed-back-ului; am folosit teste cu itemi obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi, precum și metode complementare de evaluare (proiecte, referate, eseuri);

D-na prof. Tyau Georgia

- În Septembrie a realizat o –selecție de candidați pentru proiect european Erasmus +
- În noiembrie 2019 a participat la :cercul metodic pe oraș
- A realizat activități diferite prilejuite de sărbatorile din spațiu anglofon, pentru o mai bună cunoaștere a culturii și civilizației engleze.Halloween, concurs de portofolii la clasa a XI-a
- În decembrie 2019, a realizat inspectia a două curente în vederea obtinerii gradului didactic I
- A făcut meditații suplimentare cu elevii claselor a XII-a, în vederea pregătirii pentru examenul de bacalaureat la limba engleză
- În 25,26,27 Octombrie- a participat la Conferința Rate (20 de ore de formare profesională)

D na prof Achim Mirela, și-a propus și realizat

- evaluarea lucrărilor scrise de la examenul de diferențe ptr. elevii de înscris în cls. a XI-a serial: septembrie 2019
- a pregătit elevii claselor terminale pentru susținerea competențelor de comunicare în limba engleză din cadrul examenului de bacalaureat.
- S-a constatat susținerea unei lecții de tip AEL (cu soft Cambridge)

- A realizat un concurs anual de terminologie tehnică engleză de profil construcții
- A realizat Vizionarea unui film din spațiul cultural american la CinemaCityMall
- A participat cu suport logistic (fotografiere) la lecția deschisă susținută de Prof. de română și franceză, DRĂGUŞ și DINU

Doamna prof. Doboși Gabriela si-a propus și realizat următoarele activități

- A conceput planificările calendaristice la clasele la care a predat, conform programelor școlare. De asemenea a corelat conținuturile cu obiectivele de referință și cu competențele specifice. Ca metodă de lucru a utilizat TIC.
- A participat la ședințele de lucru de la nivelul catedrei Limbă și comunicare în vederea concretizării ofertei educaționale. De asemenea s-a implicat în promovarea activităților extracurriculare atât ca profesor, cât și ca diriginte la clasa a XII - a serial.
- A urmărit corelarea între temele notate în condică de prezență și planificările calendaristice, concepute în funcție de particularitățile fiecărei clase. Periodic a verificat și notat documentele elevilor (caiete, referate).
- A organizat și participat la activitatea desfășurată cu ocazia Zilei Europene a Limbilor – 26 septembrie – cl a XIIa E, cl a Xa D2 Ambasador pentru o zi” împreună cu doamna Prof Muntean.
- A redactat subiecte pentru examenele de diferențe la clasele de serial.
- La final de semestru a încheiat la termen situația școlară, pentru a furniza, în calitate de diriginte, toate datele elevilor clasei a XII a serial.
- A participat la un Curs de formare profesională ” Leadership și managementul scolar” – 120 de ore, 30 de credite – 11 noiembrie – 25 noiembrie 2019
- A participat la activitatea metodica – lectie deschisă la Liceul cu Program Sportiv Banatul – 14 nov. 2019

Domnul prof. Dinu Cristian, în calitate de responsabil al Comisiei metodice

- a coordonat întreaga activitate a Comisiei,
- a repartizat sarcini fiecarui membru al comisiei
- a întocmit și realizat planul managerial al comisiei pe care l-a înmânat conducerii școlii
- a convocat și condus sedințele ariei curriculare lunare
- a întocmit rapoarte și procese verbale de la activitățile Comisiei
- a organizat și coordonat activitățile prilejuite de Ziua Europeana a Limbilor
- a coordonat desfasurarea examenului de diferențe pentru elevii care își continua studiile la serial
- a participat la lectia deschisa împreună cu doamna prof Dragus

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE:

- implementarea unui program de pregătire a elevilor în vederea participării la concursuri școlare și pentru examenul de bacalaureat;
- comunicarea permanentă cu familiile elevilor cu rezultate slabe, cu dirigenții claselor pentru ameliorarea rezultatelor acestora;
- evitarea evaluărilor indulgente;
- consilierea părinților pentru o bună relaționare cu școala și cu propriul copil;
- atragerea și implicarea cu responsabilități precise a elevilor în diferite proiecte și programe școlare.
- Doamna prof Dragus dorește să participe la cursuri de formare continuă, simpozioane, să susțină lecție deschisă în TIC, să mai facă și alte concursuri în colaborare cu prof. Luiza Mohamed, proiecte de educație remedială, proiecte interdisciplinare.

Raport întocmit de prof. **Cristian DINU**,
Responsabil arie curriculare „**Limbă și comunicare**”
Liceul Tehnologic de Vest Timișoara

LICEUL TEHNOLOGIC DE VEST TIMISOARA

BULEVARDUL REGELE CAROL I, NR.11, MUN. TIMISOARA

NR. INREG. 400/19 februarie 2020

RAPORTUL COMISIEI METODICE OM-SOCIETATE

AN SCOLAR 2019-2020

SEMESTRUL I

În anul școlar 2019-2020 Comisia metodică Om și societate din cadrul Liceului Tehnologic de Vest Timișoara are 10 membri.

Principalele obiective și strategii de realizare urmărite în cadrul comisiei metodice sunt:

- proiectarea și organizarea activității metodice și științifice la nivelul catedrelor;
- stabilirea și planificarea activităților lunare ale comisiei metodice;
- întocmirea planificărilor anuale, semestriale și pe unități de învățare în conformitate cu programele școlare în vigoare, în vederea asigurării unei instruiriri eficiente;
- asigurarea caracterului aplicativ al proiectării curriculare;
- ameliorarea calității procesului de predare-învățare în cadrul comisiei metodice;
- desfășurarea unor lecții active la toate disciplinele din aria curriculară, activitatea la clasă fiind centrată pe elev;
- realizarea de activități prin implicarea și participarea elevilor cu ajutorul mijloacelor moderne de învățare;
- stabilirea programului testărilor inițiale la clasă, discutarea rezultatelor obținute cu elevii și stabilirea măsurilor de realizare a progresului școlar;
- realizarea diferențierii demersului didactic pentru a sprijini și facilita progresul în ritm propriu al elevilor cu nevoi speciale (âtât elevii capabili de performanțe deosebite cât și cei ce întâmpină dificultăți de învățare);
- utilizarea eficientă atât a metodelor și instrumentelor de evaluare sumativă cât și a celor de evaluare formativă pe parcursul întregului an școlar
- construirea unui sistem unitar, coerent de evaluare a performanțelor elevilor pornind de la competențele specifice din programele școlare;
- susținerea de lecții demonstrative, de referate și comunicări în cadrul comisiei metodice de către membrii comisiei metodice pentru promovarea didacticii moderne cu accentul pe competențe ;
- participarea la acțiunile și cursurile de formare continuă și perfecționare a profesorilor comisiei metodice;
- participare la competiții care să permită valorificarea creativității elevilor și valorizarea acestora (parteneriate, expoziții, proiecte).

Activități importante desfășurate la nivelul comisiei metodice semestrul I:

Activitatea comisiei metodice s-a axat pe realizarea competențelor generale ale disciplinelor care au ca finalitate formarea și afirmarea personalității elevilor, accesarea și utilizarea conținuturilor prin intermediul tehnologiei informației și comunicării, precum și dobândirea unor deprinderi și tehnici de lucru pentru pregătirea permanentă.

Planul managerial al Comisiei metodice a cuprins numeroase obiective, corelate cu activități specifice, centrate pe competențele specifice și pe formarea unor valori și atitudini care să conducă la orientarea acțiunii și gândirii elevilor spre cunoaștere și comunicare eficientă, precum și pe valorizarea competențelor - cheie în activități școlare și extrașcolare.

Activitățile de învățare au urmărit dobândirea competențelor funcționale esențiale pentru reușita școlară și socială, precum și pe exersarea unor deprinderi de ordin cognitiv și argumentar în diferite situații de învățare și de viață.

O componentă esențială a demersului didactic o constituie evaluarea. Din perspectiva demersului educațional centrat pe competențe, un accent deosebit a fost pus pe evaluarea formativă realizată prin instrumente clasice îmbinate cu cele complementare, cum sunt - portofoliul, proiectul, observarea sistematică a activității și a comportamentului elevilor.

Principalele activități derulate în cadrul comisiei metodice

- în luna septembrie 2019 membrii comisiei metodice „Om și societate” au participat la consfătuirile cadrelor didactice organizate pe discipline de învățământ;
- întocmirea planificărilor anuale, semestriale și pe unități de învățare în conformitate cu programele școlare în vigoare;
- analiza activității comisiei metodice „Om și societate” în anul școlar 2018 - 2019;
- întocmirea Planului managerial al comisiei metodice pe anul școlar 2019-2020;
- planificarea activităților și a responsabilităților membrilor comisiei metodice
- participarea activă și responsabilă la organizarea și desfășurarea evaluărilor inițiale - pe discipline;
- evaluarea progresului școlar și stabilirea măsurilor de ameliorare a rezultatelor parțiale și de obținere a randamentelor
- întâlnirea periodică a membrilor comisiei metodice „Om și societate” cu ocazia ședințelor lunare de lucru ale acestei comisii metodice;

De asemenea, în ceea ce privește activitatea de predare-învățare, în cadrul comisiei metodice s-a pus un accent deosebit pe utilizarea metodelor interactive pentru a eficientiza demersul didactic, urmărindu-se totodată centrarea evaluării pe competențele specifice care să ducă la creșterea performanțelor elevilor.

Întocmit, prof. Mircea Deliana



LICEUL TEHNOLOGIC DE VEST,
TIMISOARA

.....405/19 februarie 2020.....

Prof. Horelu Georgeta



ANALIZA ACTIVITATII COMISIEI
METODICE(MATEMATICA,FIZICA,CHIMIE,BIOLOGIE,TIC)
PE ANUL SCOLAR 2019-2020/sem I

Membrii CM in anul scolar 2019-2020 sunt :

Director,prof. HORELU G, Dir.. adj. Prof. Dr. HOGEA CN,prof. TODORESCU S, PROF. Totan G,prof. Capraceal, prof. Blaj F,prof. Cotta A,prof. Tanasie M,prof. Iacob M,prof. Wittmer S,prof. Pepa A, prof.Ungurianu D, prof. Zelicskovics L. (13 prof.)

IN SEM. I 2019-2020 s-au desfasurat activitatile propuse,dupa cum urmeaza :

- Organizarea si desfasurarea examenelor de corigente si de diferente
- Asigurarea si studierea programelor in vigoare si a planurilor cadru in vigoare
- Selectarea manualelor si a editurilor
- Intocmirea planului managerial si al analizei pe anul anterior*
- Desfasurarea activitatilor conform planificarii si a cerintelor*
- Intocmirea planificarilor anuale si calendaristice conform cerintelor, la termenul cerut si vizarea lor de catre conducerea scolii si a proiectarii pe unitati de invatare*
- Intocmirea si aplicarea tuturor instrumentelor pentru evaluarea predictiva. Elaborarea analizei si a matricilor de specificatie,grafice,solutii*
- Asigurarea carnetelor si a catalogelor, completarea acestora conform cerintelor si la termen*
- Respectarea legalitatii la intocmirea documentelor scolare*
- Pregatire pentru Bacalaureat/matematica,biologie*

-Intocmirea si prezentarea documentelor la inspectii si asistente

-Monitorizarea permanentă a activităților și rezultatelor

- Studierea,înțelegerea, cunoașterea și realizarea standardelor de calitate elaborate de ARACIP.realizarea tuturor documentelor si activitatilor in concordanta cu acestea

- Asigurarea unui curriculum în concordanță cu legislatia

- Organizarea de activități extracurriculare atractive, conform cerințelor și așteptărilor elevilor și părinților, organizate împreună cu ei și familiile lor

- Mutarea accentului de pe informare pe formare-imbunatatirea perfectionarii individuale prin participarea la diverse activitati si cursuri de perfecionare

.- Pregătirea permanentă a cadrelor didactice pentru activități

--Formarea unor buni cetăteni prin orele de specialitate,dirigenție, consiliere, cultura generala din aria curriculara, prin comunicare și implicare permanentă

- Asigurarea, păstrarea și utilizarea manualelor gratuite, precum și achiziționarea altora noi, implicarea alavilor si dirigintilor in realizarea acestui lucru

- - Asigurarea unui management activ, creativ, participativ, strategic al activitatii

- -Intocmirea programelor de recuperare si de lucru suplimentar-unde este cazul

- -Realizarea planului si a pregatirii pentru bacalaureat

-Participarea la concursurii și olimpiade școlare și îmbunătățirea permanentă a rezultatelor

- Adecvarea metodelor, tehniciilor și mijloacelor de învățământ la nivelul si, la posibilitățile fiecărui

- Asigurarea si realizarea continuturilor planurilor de munca/manageriale și monitorizarea permanentă a activităților

- Respectarea normativelor în vigoare privind completarea, utilizarea și gestionarea a documentelor școlare

- *Intocmirea incadrarilor*
 - Cunoasterea si aplicarea stricta a normelor legale la intocmirea incadrarilor*
- *Popularizarea ofertei educaționale si a activitatilor scoliiprin diverse mijloace*
- *Intocmirea orarului respectând curba efortului zilnic și săptămânal*
- *Informarea permanentă a familiei privind rezultatele elevilor*
- *Realizarea evaluărilor pe baza standardelor naționale în vigoare*
- *Urmărirea realizării țintelor și strategiilor propuse dar și asigurarea unui caracter dinamic, adaptativ întregii activități*
- *Utilizarea metodelor moderne de educație și evaluare*
- *Evaluarea permanentă a activităților și căutarea soluțiilor și rezolvarea problemelor sesizate*
- *Imbunătățirea rezultatelor prin eliminarea treptată a punctelor slabe din mediul intern și utilizarea oportunităților oferite de mediul extern*
- *Crearea de programe de lucru speciale pentru elevii supradotati*
- *Crearea de programe de lucru speciale pentru elevii cu probleme*
- *Accesul tuturor elevilor la dotările si spatiile de educatie si de petrecerea timpului liber*
 - *Continuarea parteneriatelor diriginti- -profesori*
 - *Realizarea de programe speciale pentru invatarea inclusiva la nivelul comisiei metodice/catedrei*
- *Gasirea de solutii si reducerea abandonului scolar*
- *Integrarea elevilor rromi in colectivul scolii*
 - *Adaptarea metodelor tehniciilor si strategiilor utilize la nivelul clasei*
 - *Utilizarea muncii differentiate la activitati*

- Continuarea activitatii cercurilor din scoala/fizica, arta si design.
- Initierea de proiecte educative pentru:-sprijinirea elevilor si parintilor elevilor plecati in strainatate,
- Realizarea unui climat de studiu, de liniște, de toleranță, de respect reciproc și de colaborare la nivelul instituției
- Centrarea educației și a întregii activități pe nevoile elevilor, familiei și societății = pe client
 - Cunoașterea și respectarea legislației
 - Imbunătățirea comunicării între nivelele existente la nivelul instituției, între elevi și personal, între personal și părinți, între personal și comunitate, etc.
- Cunoașterea și respectarea regulamentului de ordine interioară, reactualizarea acestuia, pentru imbunatatirea activitatilor si rezultatelor
- Responsabilizarea și implicarea elevilor în derularea tuturor activităților și în rezolvarea problemelor
 - continuarea parteneriatelor realizate pana acum si realizare de parteneriate cu alte școli
 - implicarea elevilor si parintilor la imbunatatirea conditiilor de studiu
 - schimbarea atitudinii și responsabilizarea întregului colectiv, prin cunoașterea problemelor cu care se confruntă fiecar elev ,cadru didactic si sprijinirea lor
- continuarea și lărgirea numărului de parteneriate și proiecte in care suntem implicați
 - prelucrarea legilor regulamentelor si metodologiilor elevilor si parintilor-cele care-i intereseaza
 - respectarea procedurilor legale și a condițiilor privind asigurarea confidențialității informațiilor
- întocmirea si actualizarea fișelor de evaluare și respectarea procedurilor legale de evaluare

- -desființarea cu tact, în timp a grupurilor de interese negative și de presiune formate, prin cunoaștere,motivare și redirecționarea utilizării energiilor lor
-
- găsirea de soluții (proiecte) pentru rezolvarea problemei pierderilor de elevi știind că descentralizarea înseamnă și finanțare per elev
- creșterea prestigiului școlii prin motivare, responsabilizare și corectitudine, prin rezultate tot mai bune
- realizarea echipelor de proiect
- realizarea unor proiecte culturale
- cunoașterea problemelor elevilor și personalului și gasirea soluțiilor de rezolvare și de sprijin
- popularizare activitatilor și rezultatelor scolii cu ajutorul elevilor, parintilor, personalului scolii și mass-media
- continuarea dotării claselor cu mobilier nou și a reparatiilor în scoala
- asigurarea spațiilor necesare, a dotărilor și condițiilor unei optime pregătiri a elevilor
- îmbunătățirea dotării laboratoarelor și asigurarea utilizării lor la maximum
- sporirea protecției elevilor și personalului prin îmbunătățirea activității profesorului de serviciu, prin realizarea de parteneriate cu poliția,etc
- îmbunătățirea aspectului școlii
- dotarea spațiilor în concordanță cu efectivele de elevi
- dezvoltarea unui program de recompense pentru elevi și colegi
- asigurarea condițiilor de igienă
- organizarea de activități de loisir
- crearea de facilități pentru elevii cu dizabilități

- pregătirea elevilor pentru viața de adult și pentru viața de familie prin colaborarea cu diverse fundații și organizații

Alte activități e desfasurate în cadrul comisiei metodice:

-Publicarea de materiale în diverse reviste NATIONALE(TODORESCU, u, HOGEA)

-Intocmirea orarului-prof. Blaj

Referate

-Metode moderne de predare- invatare-TODORESCU,IACOB,HOGEA,UNGURIANU

- -teste initiale-TODORESCU, ZELICSKOVICS

-Metode moderne de predare- invatare-Brainstormingul-HOGEA, TODORESCU

-Operatori de evoluție...CAPRACEA

-Copiii și inteligența emotională-UNGURIANU,TODORESCU,HOGEA,ZELICSKOVICS

CERCUL -DE FIZICA , DE ARTA SI DESIGN-CA ACTIVITATE EXTRACURRICULARA

..... TODORESCU,IACOB,MATIU

-Metode alternative de evaluare-experimentul TODORESCU

-referatul TODORESCU

-proiectul TODORESCU, IACOB

-Abordarea integrată a științelor—unit de inv 4.5-cls a IX a-,TODORESCU,HOGEA

-Jurnal de reflexie TODORESCU

- -tipuri de itemi-TODORESCU,POSEA

- Ziua internațională a pacii- TODORESCU,IACOB,HOGEA

....Ziua universală a drepturilor copiilor A,TODORESCU,

-Ziua internationala a nonviolentei in scoala- TOSDORESCU,IACOB,
HOGEA,TANASIE

-actualizarea gazetei de fizica-TODORESCU

Organizarea olimpiadei de fizica, faza locala(TODORESCU,WITMER,IACOB,HOGEA

-Participarea la olimpiade-TODORESCU,IACOB,WITMER

-Pregatirea pentru bac(hogea, totan,ungurianu,tanasie)

-Perfectionare:_LIEDERSHIP SI MANAGEMENT EDUCATIONAL 120H/30 CREDITE
TODORESCU

MASURI PENTRU IMBUNATATIREA REZULTATELOR:

-prezentarea de catre fiecare profesor/din CM,a analizei activitatii/sem.I si apoi
pe an

-acordarea calificativelor si a celor partiale pe baza activitatii/activitatilor reale
desfasurate de profesorii CM

-In sem. all –sustinerea de activitati/lectii demonstrative,in primul rand de
catre profesorii care nu au avut activitati si cei care nu au prezentat materialele
solicitante d catre responsabilul CM(conform unei planificari intocmite de resp.
CM sau de Director)

-mai multa seriozitate din partea colegilor pentru activitatile personale si ale CM

-simplificarea procedurii de transmitere a metrialelor:-pe mail,pe stick,pe grupul
CM

-utilizarea materialelor didactice la activitatii

-imbunatatirea dotarii cu materiale didactice

-utilizarea in acest sens, a rezultatelor si concluziilor de la testelete initiale

-adaptarea metodelor utilizate la clasa si la activitatii,la nivelul clasei

- utilizarea mijloacelor de invatamant moderne
- imbunatatirea comunicarii cu elevii si cu parintii si atragerea elevilor la activitati curriculare si extracurriculare
- imbunatatirea si marirea nr. de ore de meditatii si consultatii cu elevii-pentru BAC.
- utilizarea testelor si baremelor de corectare de pe edu.ro-bac
- utilizarea invatarii incluzive
- imbunatatirea colaborarii cu psihologul scolii si cu colectivul de profesori ala scolii
- implicarea elevilor nostrii in activitati extracurriculare cu caracter stiintific si gasirea acelo metode care sa le trezeasca interesul, curiozitatea pentru aceasta
- cunoasterea problemelor scolare, familiale si sociale ale elevilor si sprijinirea lor pentru depasirea si rezolvarea lor(parinti plecati, parinti dezinteresati, fara venituri, mediu familial fara interes f. De educatie, grupurile infractionale din jurul scolii,etc)
- implicarea elevilor in concursuri scolare
- implicarea elevilor in proiecte de informare si cercetare stiintifica
- continuarea modelelor de bune practici
- utilizarea materialelor stiintifice de pe internet,si a calculatoarelor, la activitati-pentru sporirea interesului elevilor pentru studiu si cunoastere stiintifica, pentru imbunatatirea performantelor,AEL
- utilizarea la maximum a timpului alocat activitatilor curriculare si extracurriculare
- asigurarea de facilitati navetistilor si elevilor cu probleme diverse, pentru a-i sprinzini in dezvoltarea lor
- utilizarea de metode moderne,la activitati
- perfectionarea permanenta a membrilor CM

-implicarea in proiecte locale,judetene, nationale

-informarea responsabilului CM si a conducerii scolii, referitor la toate actiunile/activitatile realizat,perfectionarile realize si completarea portofoliilor personale cu materialele lipsa(si predate responsabilului CM)

-prezenta obligatorie la sedintele CM

OBSERVATII NEPLACUTE: **1.Nu toti membrii CM au respectat termenele de realizare a activitatilor ce le-au fost repartizate si de predare a materialelor solicitate.**

2.Nu au fost transmise sau au fost transmise materiale solicitate incomplete si neconforme cu cerintele.

3.Unii colegi au avut absetari nemotivate de la sedintele CM.

Coordonator, prof. Todorescu Silvia



**RAPORT DE ACTIVITATE ÎNTOCMIT DE CEAC
PENTRU SEMESTRUL I
ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

Nr. 340 / 17.02.2020

- A fost finalizat RAEI pentru anul școlar 2018-2019 (11 oct. 2019)
- A fost inițializat RAEI pentru anul școlar 2019-2020 și completată parțial baza de date a școlii
- Au fost discutate și adoptate Regulamentul Comisiei, precum și planul CEAC pentru 2019-2020 (cf. proceselor-verbale ale CEAC)
- Întocmirea de noi proceduri, ori de câte ori a fost necesar
- Înaintarea cererii de evaluare externă către ARACIP din partea Liceului Tehnologic de Vest din Timișoara, obținând nr. de înregistrare 15463 / 27.11.2019 (ISJ Timiș), respectiv nr. 4750 / 06.12.2019 (ARACIP București); încă nu am primit calendarul desfășurării vizitei pentru evaluarea externă;
- Au început să fie realizate activitățile de îmbunătățire a calității educației, așa cum apar specificate pe platforma ARACIP a școlii (pentru RAEI) :

❖ Derulare Proiect Erasmus + , Oportunitati si provocari

(15.10.2019-3.07.2020)

- Evaluarea elevilor în vederea selectării participantilor la proiectul Erasmus + Oportunitati si provocari (ID Proiect 2019-1-RO01-KA116-061749)
- Informarea cadrelor didactice și a elevilor despre punerea în aplicare a procedurii de selecție

- Stabilirea membrilor Comisiei de selectie si ai Comisiei de contestatii
Liceul Tehnologic de Vest Timisoara va participa cu 7 elevi de clasa a X-a din invatamantul liceal tehnologic, de la calificarea tehnician desenator pentru constructii si instalatii, care vor merge, impreuna cu profesorul insotitor, in Polonia, in perioada 31.05-20.06.2020

❖ **Elaborare proceduri CEAC** (elaborarea de proceduri necesare activitatii CEAC), în perioada 15.10.2019 – 10.07.2020

❖ **Igienizare spatii de depozitare cantină** (23.12.2019 - 10.01.2020)

❖ **Reabilitarea cladirii principale a scolii** (13.01.2020 - 31.08.2020)

Refacerea acoperisului afectat de furtuna din septembrie 2017

Igienizarea salilor de clasa afectate si schimbarea podelelor

Imbunatatirea conditiilor de desfasurare a activitatii didactice

Mărirea numarului de clase disponibile pentru desfasurarea orelor de curs

❖ **Evaluarea satisfactiei personalului nedidactic si auxiliar (chestionare)**, în perioada 20.01-14.02.2020

COORDONATOR CEAC,

Prof. Muntean Nicoleta