

Anunț angajare paznic

ANUNȚ CONCURS

LICEUL TEHNOLOGIC DE VEST anunță scoaterea la concurs a următorului post contractual vacant de execuție pe perioadă nedeterminată:

- PAZNIC - 1 post

Concursul se va desfășura în conformitate cu Regulamentul-Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice : Anexa la H.G. 286/2011, actualizat cu modificările și completările ulterioare prevăzute în H.G. 1027/2014.

1. **Condițiile generale de participare la concurs** sunt cele prevăzute de art.3 din Anexa 1 la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare :
 - a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și are domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
2. **Condiții specifice de participare la concurs** pentru ocuparea posturilor vacante de paznic - 1 post, în cadrul compartimentului tehnic administrativ:
 - Nivelul studiilor: studii gimnaziale;
 - Certificat de calificare profesională: ATESTAT DE PAZĂ ȘI ORDINE;
 - Disponibilitate pentru program prelungit în situații speciale sau pentru lucrul în tura de noapte;
 - Abilități de comunicare și relaționare

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs, care va conține următoarele documente :

Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității de învățământ organizatoare;

1. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
2. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specific ale postului, solicitate de instituția publică.
3. Copia carnetului de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor, în copie.
4. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
5. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
6. Curriculum Vitae, model European.

Actele prevazute la punctele 1-5 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor. Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele în ordinea enumerată mai sus. În cazul documentului prevazut la punctul 4, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

3. Bibliografia pentru concursul de ocupare a unui post contractual vacant de paznic -
1 post - în cadrul Serviciului Tehnic Administrativ :

- Regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ preuniversitar
 - Legea nr. 53/2003- Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare ;
 - Contractul colectiv de muncă
 - Legea nr. 333, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, din 08 iulie 2003, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 525/22 iulie 2003 cu modificările și completările ulterioare.
 - Decretului nr. 469/07 iulie 2003, pentru promulgarea Legii privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
 - Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare.
 - Normele metodologice H.G. nr.301/2012.

4. Tematica

- Sistemul de pază și dispozitivul de pază
- Mijloace tehnice folosite în pază
- Obligațiile și drepturile personalului de pază;
- Documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora;
- Accesul în obiectiv;
- Cunoașterea și folosirea mijloacelor de apărare din dotare;
- Principalele reguli și norme de compartiment ale paznicului;

5. Atributii

- să pazească clădirea pentru care a fost angajat;
- să inspecteze clădirea și facilitățile;

- sa protejeze cladirea si bunurile impotriva furtului, avarierii, dezastrelor naturale

etc. (pe langa acestea, sa previna incendiile);

- sa consemneze tot ce este legat de cladirea sau cladirile pe care le are in paza.

In functie de marimea, specificul si organigrama firmei, sarcinile/ atributiile/

activitatile, responsabilitatile postului pot diferi. Raspunderea juridica generata de nerespectarea obligatiilor stabilite prin prezenta se va stabili in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, precum si in baza procedurilor reglementate in Regulamentul Intern al firmei.

- Desfasurarea activitatii – in diferite incaperi, coridoare, sali sau subsoluri ale

cladirii care trebuie pazite, in fata cladirii si in jurul acesteia.

1. Alte atributii.

In functie de nevoile specifice ale unitatii de invatamant, salariatul este obligat sa indeplineasca si alte sarcini repartizate de angajator, in conditiile legii.

•

6. Calendarul de desfășurare a concursului :

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul LICEUL TEHNOLOGIC DE VEST-Timișoara , până la data de: 09.10.2020, ora 14.00

In vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție.

Proba scrisă : 19.10.2020, ora 10.00

Proba interviu : 21.10.2020, ora 10.00

7. Desfășurarea concursului :

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, după cum urmează :

- Selecția dosarelor - admis/respins ;
- Proba scrisă - Test grilă - punctajul maxim este de 100 puncte ;
- Proba interviu - Test oral - punctajul maxim este de 100 puncte .

- Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte ;
- Sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte ;
- Punctajul final al candidatului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu ;
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la proba precedentă ;
- Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru acest post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar (50 puncte).

Graficul de desfășurare a concursului

25.09.2020 – 09.10.2020 Orele: 9.00 - 14.00	Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul unității școlare	Sediul LTV TIMIȘOARA Secretariat
12.10.2020 - 13.10. 2020	Selecția dosarelor depuse	Sediul LTV TIMIȘOARA Secretariat
14.10.2020 Ora: 12.00	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse	Sediul LTV TIMIȘOARA Secretariat
14.10.2020 Orele: 12.00-14.00	Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor	Sediul LTV TIMIȘOARA Secretariat
15.10.2020 Ora: 09.00	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse	Sediul LTV TIMIȘOARA Secretariat
19.10.2020 Orele: 9.00	Susținerea probei scrise	Sediul LTV TIMIȘOARA Secretariat
19.10.2020 Ora 15,00	Afișarea rezultatelor probei scrise	Sediul LTV TIMIȘOARA Secretariat
19.10.2020 Orele: 16.00-18.00	Depunerea contestațiilor în urma probei scrise	Sediul LTV TIMIȘOARA Secretariat
20.10.2020 Ora: 09.00	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba scrisă	Sediul LTV TIMIȘOARA Secretariat
21.10.2020 Ora: 10.00	Susținerea probei interviu	Sediul LTV TIMIȘOARA Secretariat
21.10.2020 Ora: 14.00	Afișarea rezultatelor la proba interviu	Sediul LTV TIMIȘOARA Secretariat
21.10.2020 Orele: 14.00-16.00	Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei interviu	Sediul LTV TIMIȘOARA Secretariat
22.10.2020 Ora: 10.00	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba interviu	Sediul LTV TIMIȘOARA Secretariat
22.10.2020 Ora: 12.00	Afișarea rezultatelor finale	Sediul LTV TIMIȘOARA Secretariat

6. Comunicarea rezultatelor :

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, la proba scrisă sau la proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termenul afișat conform graficului de la afișarea rezultatului pentru fiecare etapa/proba în parte, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse, se face prin afișare la avizierul unității școlare precum și pe pagina de internet a unității școlare, imediat după soluționarea contestațiilor. În conformitate cu art. 32 din Regulamentul-Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare :

(1) . In situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) . In situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Liceului Tehnologic de Vest și pe pagina proprie de internet, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevazut la art. 32, alin.(2) pentru ultima proba, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „Admis ” sau „Respins.”

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității de învățământ din Timișoara, Bdul Regele Carol I nr.11, sau la telefon : 0256493026;.



(1) . In situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) . In situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Liceului Tehnologic de Vest și pe pagina proprie de internet, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32, alin.(2) pentru ultima proba, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „Admis ” sau „Respins.”

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității de învățământ din Timișoara, Bdul Regele Carol I nr.11, sau la telefon : 0256493026;.

