

Scrisoare de răspuns la cerere

De la:

LICEUL TEHNOLOGIC DE VEST

TIMIȘOARA B-DUL REGELE CAROL I NR.11

Persoana de contact

Nr.....Data

Către:

Numele și prenumele petentului

.....

Adresa.....

Către,

Stimate domnule/ Stimate doamnă _____

În urma cererii dumneavoastră nr..... din data de prin care, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați o copie de pe următoarele documente:

1. Vă trimitem, în anexa la prezenta scrisoare, informațiile solicitate;
2. Vă informăm că informațiile solicitate nu au putut fi expediate în termenul inițial de 10 zile datorată complexității acestora, urmând să vă parvină în termen de 30 zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră ;
3. Vă informăm că pentru rezolvarea cererii dumneavoastră, întrucât instituția noastră nu deține informațiile la care faceți referire, solicitarea dumneavoastră a fost redirecționată către de unde urmează să primiți răspuns;
4. Vă informăm că informațiile solicitate nu se încadrează în categoria informațiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetățenilor.

Informațiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail:

.....

Vă informăm că costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt următoarele:

După plata serviciilor de copiere a documentelor solicitate la casierie, în contul de trezorerie.....sau prin transfer bancar în contul, vă rugăm să vă prezentați pentru înmânarea documentelor solicitate.

Cu stimă,