

RAPORT DE ACTIVITATE

STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI - AN ȘCOLAR – 2017/2018

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1.09.2017/31.08.2018.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Examenului de bacalaureat și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;

- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de scolarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice .

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare existente.

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

ANALIZA ACTIVITAȚII

În sem anul școlar 2017/2018 au functionat 21 după cum urmează:

- 8 clase liceu zi
- 5 clase inv. Prof
- 8 clase liceu seral

Elevi

- înscriși: 453
- promovați 305
- amanati 72
- corigenti 76

Se constată un procentaj de promovabilitate de 67%.

Pe nivele există următoarea situație:

Liceu zi

Clasa	Corigenți	Amânați
IX	12	11
X	14	7
XI	13	4
XII	15	9

Liceu seral

Clasa	Corigenți	Amânați
IX		8
X		4
XI		4
XII		7
XIII		7

Învățământ profesional

Clasa	Corigenți	Amânați
IX	19	8
X	3	5
XI	-	8

Este o situație îngrijorătoare în special la amânați la clasele care nu sunt terminale.

Cea mai importantă măsură este recuperarea elevilor amânați în perioada fixată și convingerea celor care nu reușesc să își încheie studiile în acest an, să se reînregistreze în anul următor școlar, deoarece există pericolul să nu mai fie primit aviz de funcționare sub numărul raportat la începutul anului școlar.

De asemenea s-au înregistrat un număr foarte mare de absențe nemotivate care constituie principala cauză a situației de loc bună ca promovabilitate.

Procesul instructiv educativ se reflectă în activitatea comisiilor metodice după cum urmează:

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

În anul școlar 2017/2018, în cadrul școlii noastre funcționează un număr de 61 de angajați, 35 didactic și 26 didactic auxiliar și nedidactic. Din cele 35 cadre didactice 27 sunt titulare, ceea ce nu explică rezultatele la examenul de bacalaureat, unde în urma celor două sesiuni, din 38 înscriși au promovat doar 4 candidați.

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele comisii: **Comisii metodice** : Comisia de orientare și consiliere , Comisia pentru curriculum , Comisia metodică de limbă și comunicare, Comisia metodică matematică și științe, Comisia metodică om și societate, Comisia metodică a profesorilor de tehnologii , Comisia de activitate a dirigintilor.

Comisii pe probleme: Comisia de paritate , Comisia de achiziții publice , Comisia pentru organizarea serviciului pe școală , Comisia de monitorizare a absentelor, Comisia de gestionare a resurselor , Comisia de prevenire și stingere a incendiilor , Comisia de sprijin pentru bibliotecă , Comisia de protecția muncii , Comisia de disciplină , Comisia pentru manuale , Comisia de verificare a documentelor , Comisia de încadrare și salarizare, Comisia inventariere și casare , Comisia pentru activități extracurriculare, Comisia pentru întocmirea orarului școlii , Comisia pentru acordarea bursei, Comisia pentru monitorizarea absentelor , Comisia pentru “Bani de liceu”.

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planurile în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu

programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice adecvate particularităților de vârstă și urmăresc formarea competentelor.

Raport activitati educative An scolar 2013-2014

- La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități, planificarea ședințelor cu părinții; graficul consultatiilor cu parintii;
- S-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;
- S-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în consonanță cu ordonanța de urgență a guvernului României privind asigurarea calității în educație și strategia MECTS pentru perioada 2013-2014;
- S-au actualizat punctele de informare din școli referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară și s-au creat altele noi, facilitându-se, astfel, o mai bună cunoaștere a acestui tip de activități;

Consilierul educativ a elaborat la începutul anului școlar Planului managerial al consiliului pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare, a participat la consfăturile consilierilor educativi și în luna octombrie a organizat împreună cu Comitet Executiv al CSE din anul școlar 2012-2013 alegeri în Consiliul Școlar al Elevilor și Consiliul Local al Tinerilor pe județul Timiș.

La nivelul școlii, pe parcursul anului școlar, au fost organizate activități extrascolare și extracurriculare, de către profesori, dirigenți și Consiliul Școlar al Elevilor.

Nr crt	Numeleactivitatii
1.	LET'S DO IT ROMANIA!
2.	CAMPIONAT DE FOTBAL
3.	VIZITA LA COCA-COLA HBC TIMISOARA
4.	ZIUA INTERNATIONALA A EDUCATIEI
5.	CUNOASTEREA SI RESPECTAREA LEGILOR STATULUI
6.	ZIUA MONDIALA A ALIMENTULUI

RAPORT DE ACTIVITATE INTOCMIT DE COMISIA DE CALITATE

ANUL SCOLAR 2013 – 2014

- Incepand cu acest an scolar Comisia de calitate s-a confruntat cu unele probleme care au aparut din punct de vedere al raportarii.
- Toate raportarile au trebuit sa se faca online.
- Pentru a putea introduce activitati si respecta perioadele de transmitere s-a inceput cu initializarea RAEI
- Aceasta initializare a fost facuta, dar nu s-a completat toata baza de date aferenta liceului.
- S-a respectat perioadele de raportare a activitatilor si evaluarea acestora
- Comisia a verificat dosarele sefilor de catedra, precum si dosarele dirigintilor. In urma verificarilor facute de Comisie s-a constatat ca documentele cerute au fost in mare parte complete. S-a constatat si unele nereguli urmand ca pe parcurs sa fie rezolvate.

Comisia a coordonat aplicarea procedurilor si activitatea de asigurare a calitatii. Au fost elaborate propuneri de imbunatatire a calitatii educatiei.

COORDONATOR COMISIE DE CALITATE
Ing. Mihalache Eugenia

**Analiza activității pe anul școlar 2013-2014,
Aria curriculară “Limba și comunicare”
În anul școlar 2013-2014 au fost realizate mai multe activități,**

- - **“Plurilingvism și multiculturalitate”** este o acțiune dedicată Zilei Europene a Limbilor 26 septembrie: ce a constat în recitare de poezie în limba română, engleză, audiere muzicală; karaoke – franceză, engleză, vizionare imagini ale Londrei
- Participarea d-urilor prof. Dragus și Borbely la simularile naționale la limba română din luna martie și la cele locale din februarie 2014
 - Vizionarea de elevi a unor piese de teatru, organizată de dna prof. Borbely N.
- Participarea, în calitate de corectori, la Olimpiada Județeană de limba franceză a cadrelor didactice de specialitate din școală.
- Participarea cadrelor didactice la cursul CCD, **“Comunicare și conflict”**
- Realizarea unei activități dedicate muzicii franceze cu ocazia Zilelor Francofoniei în martie 2014, de către profesorii de limba franceză, sub denumirea “Forts en Francophonie”, apreciată de elevii participanți
- Au fost realizate activități legate de HALLOWEEN, Ziua Recunoștinței, Valentin’ s Day și Paste de către cadrele didactice de limbi străine
- Cu ocazia sărbătoririi poetului Mihai Eminescu, d-urile prof. de limba română au organizat activități specifice acestei zile cu clasele cu care au avut în ziua respectivă.
- În săptămâna dedicată “Școlii altfel” au fost vizionate 2 filme franceze, apreciate de asemenea de elevii școlii, și au fost făcute vizite la jandarmii de către dna prof. Tyau
- Dna prof. Nuta Luiza a participat la o conferință la Cluj în urma căreia a câștigat o excursie în Anglia împreună cu câțiva copii.
- În anul școlar 2013-2014, în calitate de co-responsabil de Comisie metodică, Dinu Cristian, ajutat de dna prof. Doboși, a organizat și desfășurat în școala noastră o activitate metodică, la care, subsemnatul, a prezentat un material legat de exploatarea resurselor online și o secvență didactică sub forma unui joc
- În semestrul al 2-lea, d-ful prof. Dinu Cristian a participat ca și propunător de subiecte pentru olimpiada națională de limba franceză,

ANALIZA ACTIVITATII COMISIEI METODICE

MATEMATICA-FIZICA-CHIMIE-BIOLOGIE

PE ANUL SCOLAR 2013-2014

Pe parcursul anului scolar trecut, 2013-2014, in cadrul comisiei metodice au fost efectuate toate activitatile prevazute in planul managerial, dupa cum urmeaza:

PE DOMENII DE ACTIVITATE:

1. DOMENIUL CURRICULAR SI EXTRACURRICULAR

- au fost organizate examenele de corigenta, de incheiere a situatiei scolare, de diferente- la transferari
- au fost asigurate programele in vigoare
- au fost stabilite manualele avizate de minister si utilizate la clase
- au fost intocmite planificarile anuale si calendaristice, au fost constituite portofoliile elevilor
- s-a realizat proiectarea pe unitati de invatare
- s-au aplicat, s-au analizat si s-au stabilit programele remediale, in urma aplicarii testelor initiale
- membrii catedrelor s-au pregatit permanent pentru activitati
- au fost utilizate mijloace de invatamant si metode modern la activitati
- membrii comisiei au participat la cercurile pedagogice si la activitatile metodice
- s-a asigurat notarea ritmica
- au fost prezentate referate pe teme de educatie
- au intocmit planificari si s-a realizat pregatirea remediala a elevilor
- a fost actualizata catedra de fizica
- a functionat cercul de fizica
- a fost organizata sesiunea de comunicari pe scoala/fizica
- s-au realizat interasistente in scopul schimbului de experienta
- s-a organizat Cangurul –concurs de matematica aplicata
- s-au organizat vizite la UVT, politehnica TM, etc
- membrii catedrei au facut parte din comisii ale examenelor nationale
- membrii comisiei au organizat simularea bacalaureatului, etc
- au fost organizate meditatii si consultatii pentru bacalaureat si remediale
- metodele si tehnicile de invatare utilizate au fost adaptate nivelului claselor si necesitatilor;
- s-a asigurat invatarea diferentiata si invatarea incluziva
- au fost utilizate site-urile MECTS la ore

RAPORT DE ACTIVITATE

AN SCOLAR 2013 – 2014

In anul scolar 2013 - 2014 activitatea catedrei tehnice s-a desfasurat conform planificarii calendaristice propusa si acceptata de membrii catedrei. Vom prezenta pe scurt o analiza a activitatilor desfasurate de catre membrii catedrei tehnice.

- intocmirea catedrelor a fost facuta la timp astfel ca toti colegii sa-si poata intocmi planificarile calendaristice si orarul scolii sa se intocmeasca intr-un timp cat mai scurt;
- planificarile calendaristice anuale si semestriale au fost intocmite la termenul stabilit si predate spre avizare sefului de catedra si conducerii scolii;
- inginerii implicati in atestate profesionale au prezentat la timp elevilor tematica proiectelor si au intocmit grafice de consultatii pentru elaborarea acestora dar si pregatirea pentru examenele de absolvire;
- la examenul de atestat a fost o promovabilitate ridicata, cu exceptia a doi elevi care au fost respinsi.
- au fost selectionati elevii pentru olimpiadele scolare si au fost pregatiti pentru obtinerea de performante. Rezultatele sunt urmatoarele:

-la clasa a-XI-a etapa pe judet locul I a fost ocupat de elevul Sabadas Reiner

-la clasa a-XII-a etapa pe judet locul I a fost ocupat de elevul Tibu Andrei

La etapa nationala elevii nostri s-au clasat in primii 10 participanti

- -nici un membru al catedrei nu a absentat nemotivat de la ore sau alte activitati;
- s-a incercat recuperarea elevilor cu probleme de frecventa si pregatire, numarul corigentilor fiind aproape inexistent;
- parte din membrii catedrei sunt implicati in procesul de monitorizare si calitate, si se achita de toate sarcinile incredintate de conducerea scolii;

Avand in vedere cele prezentate consideram ca sunt create toate conditiile pentru atingerea obiectivelor propuse.

ANALIZA ACTIVITĂȚII LABORANTULUI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2013 - 2014

În anul școlar 2013 - 2014 în Cadrul Colegiului Tehnic de Vest am susținut o serie de activități legate de laborator precum și alte sarcini de serviciu astfel:

- În prima decadă a lunii septembrie am întocmit planul de muncă pe anul școlar 2013 - 2014 precum și analiza activității laborantului din semestrul II al anului școlar 2012 - 2013
- În perioada 1-13 septembrie am pregătit laboratorul pentru buna desfășurare a orelor din anul școlar 2013 - 2014 acest lucru constând în: deratizarea incintei laboratorului, verificarea aparaturilor și a instrumentelor de măsură precum și repararea acestora dacă acest lucru a fost posibil.
- Am coordonat activitatea desfășurată în colaborare cu IPJ Timiș, CAPCA, IJJ Timiș din cadrul programului pentru prevenirea criminalității în școli, "Violența este arma celor slabi"- Proiect Youth Essentials
- Am participat la activitatea de popularizare a școlii în localitățile limitrofe ale Timișoarei pe tot parcursul anului școlar
- Am obținut „Certificate of Attendance, training course” organizat de IREA din cadrul programului Life Learning Programme din 8.10.2013-9.10.2013
- Am participat și colaborat la evenimentul „Prevenirea violenței în școli”, organizată de I.P.J.Timiș
- În luna decembrie am efectuat inventarul anual al laboratorului, ocazie cu care am propus pentru casare o serie de mijloace fixe și obiecte de inventar cu un grad mare de uzură. Am efectuat activități specifice în cadrul inventarului unității noastre fiind numită membră în comisia centrală.
- Am participat la Reuniunea de Informare cu tema „ERASMUS+” din data de 24.02.2014, a coordonatorilor proiectelor și programe, organizată de ISJ Timiș
- Am urmat cursul de formare continuă „Comunicare și conflict” organizat de CCD Timiș, în perioada 10.03.2014 – 16.03.2014
- Am participat la evenimentul Asigurarea vizibilității proiectului , din cadrul proiectului “Relocarea din Turcia în România a 40 de refugiați irakieni” organizat de OIM în data de 3.04-2014
 - Am participat cu elevii școlii la acțiunea „Să știi mai multe, să fii mai bun!” organizată de Facultatea de Automatică și Calculatoare, Timișoara, din data de 3.04.2013
- În perioada mai-iunie 2014 am participat cu elevii școlii la activitățile evenimentului satelit „Împreună pentru zero deșeuri în Timișoara”, în cadrul proiectului „Green Week 2014”, organizate de Primăria Timișoara.
- Am organizat și participat la evenimentul „Târgul Liceelor” din jud. Timiș.
- În luna aprilie 2014 am redactat și depus un proiect Erasmus+ ”Bed Habbits“ împreună cu doi parteneri din Turcia și din Italia.

În general, desfășurarea activității instructiv-educative implică două categorii de demersuri:

▶ prima categorie - o constituie demersurile special orientate: orele de dirigenție, de consiliere și orientare, activitățile extra-curriculare etc.;

▶ a doua categorie apelează practic, fie la disciplinele școlare ale trunchiului comun, fie disciplinele din zona celor la decizia școlii, toate având un potențial ridicat în ceea ce privește educația pentru valori, precum și strategii didactice adecvate acestui scop.

Detaliind prima categorie de demersuri educative s-ar desprinde următoarele:

Puncte tari:

- realizarea unor acțiuni cuprinse în Programul activităților educative
- existența în școală a unor elevi cu inițiativă și interesați de acțiuni extrașcolare;

Eficiența acestor acțiuni extracurriculare poate fi apreciată atât prin mesajul pe care ele l-au transmis elevilor dar și prin numărul de elevi cărora li s-a adresat.

Puncte slabe:

- deficiențe în proiectarea didactică, unii profesori diriginți tratând cu superficialitate întocmirea planificărilor calendaristice;
- influența negativă asupra elevilor a unor mijloace mass media;
- slaba colaborare cu școala a unor părinți;
- anturajul nepotrivit al unora dintre elevi;

În ceea ce privește a doua categorie de demersuri educative, trebuie avut în vedere faptul că majoritatea obiectelor de studiu au un suport solid educativ în ceea ce privește atitudinile pozitive față de cunoașterea științifică, dezvoltarea capacităților intelectuale de nivel înalt, cultivarea curiozității științifice și a spiritului de investigație.

Credem că este loc de mai bine în ceea ce privește starea disciplinară a elevilor. Este clar că mediul școlar trebuie să fie compatibil cu idealurile unei societăți democratice, printre care nu se poate găsi în nici un caz indiferență față de regulamente și față de respectarea legii.

Cosideram ca trebuie acordată o atenție mai mare educării pozitive a elevilor în ceea ce privește frecvența la ore, păstrarea mobilierului din dotare, recuperarea pagubelor, ținuta , disciplina in timpul orelor de curs .

Trebuie să veghem, în mod constant, ca spațiul școlii să constituie un spațiu de manifestare a responsabilității, a ținutei și comportamentului decent, de care sunt legate corectitudinea, onoarea, respectul reciproc și toleranța față de opiniile diferite.

Este clar că multe din rezultatele muncii educative vor deveni vizibile abia mai târziu, după intrarea tinerilor în viață. Atunci vom putea spune dacă sunt sau nu oameni de caracter, dacă respectă sau nu respectă principiile democratice.

CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

Puncte tari

- Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- Implicarea Autorităților Locale in mentinerea unei baze materiale corespunzatoare desfasurarii procesului instructiv-educativ in bune ;
- S-a realizat planul de scolarizare;
- Elevii cu probleme sociale au fost susținuți material prin parteneriatul cu asociația GENERAȚIA TÂNĂRĂ;

Puncte slabe

- Pregătirea unor elevi evidențiată prin rezultatele la învățătură și frecvență nu este la nivelul standardelor de calitate;
- S-au înregistrat abateri disciplinare ale elevilor, care s-au concretizat în note sub 7 la purtare ;
- Insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev ;
- Neutilizarea suficientă a mijloacelor moderne - calculator , videoproiectoare , tabla inteligentă ce poate fi conectată la internet din laboratorul de informatică ;
- Utilizarea unor metode moderne de evaluare bazate pe executarea de lucrări practice , proiecte , simulare, studiu de caz , activități de învățare care în prezent sunt folosite doar izolat și de un număr mic de cadre didactice ;
- Slabă colaborare a părinților cu școala ;

Conducerea școlii mulțumește cadrele didactice pentru modul de implicare în derularea procesului instructiv-educativ , care în școala noastră necesită un efort mai mare , datorită componentei sociale și mediului din care provin elevii noștri .

Director

Prof. Georgeta Horelu